

Or.272.32.2024

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320) (Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)
na:

„Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia dwóch badań sprawozdań finansowych oraz sporządzenia na ich podstawie sprawozdań z badań dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie za lata obrotowe 2024 i 2025”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Zarząd Powiatu Mławskiego**

Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6**

Godziny pracy: **poniedziałek – piątek: 8.00 – 16.00**

Tel. **23 655 29 00** Faks **23 655 26 22**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Badanie dwóch sprawozdań finansowych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie za rok obrotowy 2024 i rok obrotowy 2025 oraz sporządzenie sprawozdań z badań w formie pisemnej zawierających opinie biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym dla każdego wskazanego powyżej roku obrotowego wraz z raportem.

2. Termin wykonania zamówienia:

a) sprawozdanie z badania finansowego za 2024 rok – do dnia 30.04.2025r.

b) sprawozdanie z badania finansowego za 2025 rok – do dnia 30.04.2026r.

3. Od biegłego rewidenta/firmy audytorskiej Zarząd Powiatu Mławskiego oczekuje ponadto gotowości do obecności biegłego rewidenta (o ile to będzie konieczne) podczas Sesji Rady Powiatu Mławskiego zatwierdzającej sprawozdanie za badany rok w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji.

4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

III. Obowiązki Wykonawcy

Przeprowadzenie badania dwóch sprawozdań finansowych SPZOZ w Mławie za rok obrotowy 2024 i rok obrotowy 2025 oraz sporządzenie sprawozdań z badań w formie pisemnej zawierających opinie biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym dla każdego wskazanego powyżej roku obrotowego. Sprawozdania z badań finansowych muszą zostać przeprowadzone stosownie do postanowień:

1) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.),

2) ustawy z dnia 11.05.2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.),

3) Krajowych i Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej w kwestiach nieuregulowanych w wyżej wymienionych przepisach.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1) podmioty określone ustawą z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.),

- 2) podmioty ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2074) oraz art. 53 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.).
- 3) podmioty, które zapewnią wykonanie zamówienia osobiście przez biegłego rewidenta

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**),
 - 2) oświadczenie (**Załącznik nr 3 do IWUZ**)
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) dokument wydany przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów/Polską Izbę Biegłych Rewidentów o wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych
 - 5) oświadczenie biegłego rewidenta i firmie audytorskiej o spełnieniu ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o zbadanym sprawozdaniu finansowym, o których mowa w art. 69 – 73 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.),
 - 6) informację o podmiotach ochrony zdrowia, które biegły rewident i firma audytorska badała dotychczas.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Pani Beata Chocholska – Główny Specjalista w Wydziale Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie, tel. 23 655 29 12, email: organizacje@powiatmlawski.pl,
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława** w terminie **do dnia 8 listopada 2024 roku do godziny 12.00.** Ofertę można złożyć również elektronicznie – zaszyfrowany email na adres: organizacje@powiatmlawski.pl. Hasło do email należy przekazać odrębną wiadomością na adres email: organizacje@powiatmlawski.pl w dniu otwarcia ofert do godz. 13.00. Decyduje data i godzina pływu oferty do Zamawiającego.

2. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „**Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia dwóch badań sprawozdań finansowych oraz sporządzenia na ich podstawie sprawozdań z badań dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie za lata obrotowe 2024 i 2025**”.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych **w dniu 8 listopada 2024 roku o godz. 13.00** w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po terminie zostaną odrzucone.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym (**Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT dla każdego roku obrotowego oddzielnie.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy (w tym ewentualny dojazd i nocleg) dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny (C) – waga 100%
Ocena będzie dokonywana przy zastosowaniu wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:
 $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_{of} – cena brutto oferty badanej
Oferta, która uzyska najwięcej punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) dodatkowych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się z ofertami Zamawiający dokona oceny ofert pod względem merytorycznym; ofert zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Rada Powiatu Mławskiego niezwłocznie podejmie uchwałę w sprawie wyboru biegłego rewidenta odpowiedzialnego za przeprowadzenie sprawozdań finansowych

- i sporządzenie sprawozdań z badań Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie za 2024 i 2025 rok.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie. Osobą upoważnioną do podpisania umowy na badanie sprawozdań finansowych oraz sporządzenie sprawozdań z tych badań z Wykonawcą rekomendowanym przez Radę Powiatu Mławskiego jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.
 5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
 6. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik nr 2 do IWUZ**), określający warunki wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmiany projektu umowy po wyłonieniu Wykonawcy.
 7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Informacje dotyczące Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie – wielkości charakteryzujące jednostkę

a) Suma bilansowa na dzień 31.12.2023r.	<u>54 108 768,06 zł</u>
w tym:	
- majątek trwały netto	44 787 521,71 zł
- majątek obrotowy	9 321 246,35 zł
- wynik finansowy	- 2 715 874,49 zł
b) Przychody na dzień 31.12.2023r.	<u>84 477 246,17 zł</u>
w tym:	
- przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	83 772 305,04 zł
- pozostałe przychody operacyjne	703 953,48 zł
- przychody finansowe	987,65 zł
c) Wynik finansowy netto za 2023 rok	- 2 715 874,49 zł
d) Kapitał własny na dzień 31.12.2023 rok	- 1 017 105,78 zł
e) Zapasy na koniec 2023 roku	836 558,91 zł
f) Należności na koniec 2023 roku	6 171 170,48 zł
g) Zobowiązania i rezerwy na koniec 2023 roku	55 125 873,48 zł
h) Średnie zatrudnienie według stanu na dzień 31.12.2023 rok	447 osób
g) Zobowiązania nie są objęte ugodą bankową, układem sądowym.	

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta