

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 725)
(Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)

na:

„Gadżety z logo Powiatu Mławskiego”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego
Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06 -500 Mława
Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8.00 – 16.00
Tel. 23 655 29 00 Faks 23 655 26 22

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Bambusowy stojak na telefon RAGA – sztuk 100, znakowanie herb/Powiat Mławski grawer/nadruk**
2. **Długopis aluminiowy Shinery, złoty - sztuk 200, znakowanie herb/Powiat Mławski grawer/nadruk**
3. **Smycz reklamowa dwustronna, odpinana z karabińczykiem , szerokość smyczy nie mniejsze niż 15 mm, nadruk w jednym kolorze herb/Powiat Mławski, dane teleadresowe – sztuk 500**
4. **Parasol EVITA 16 panelowy kolor czarny lub granatowy (do uzgodnienia) znakowanie nadruk herb/Powiat Mławski, jeden kolor – sztuk 100**
5. **Zestaw piśmienniczy CALIFORNIA, znakowanie na każdym elemencie oraz opakowaniu, grawer/ nadruk herb/Powiat Mławski dane teleadresowe (do uzgodnienia), kartonowe opakowanie do każdego zestawu, - sztuk 100**
6. **Brelok odbłaskowy Beary, żółty, znakowanie herb/Powiat Mławski grawer/nadruk – sztuk 300**
7. **Pamięć USB BUDVA 32 GB 3.0 (kolor do uzgodnienia) znakowanie herb/Powiat Mławski/adres strony internetowej grawer/nadruk – sztuk 100**

1. Termin wykonania zamówienia **10.12.2024 r.**
 2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
 3. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 4. Zamówienie jest kompleksowe nie podlega podziałowi na poszczególne produkty.
- a. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- I. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

II. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.

III. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

b. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

c. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

I. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pani Marlena Chyczewska (tel/faks, e-mail) 23 655 29 18, marlena.chyczewska@powiatmlawski.pl, promocja@powiatmlawski.pl

II. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

d. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

- I. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w terminie **13.11.2024 r., do godz. 9.00** Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Zapytanie ofertowe na gadżety z logo Powiatu Mławskiego” Można także ofertę złożyć elektronicznie – zaszyfrowany e-mail. Hasło do e-mail proszę przekazać w dniu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 13.11.2024 r. o godz. 10.00 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
- II. Otwarcie ofert jest jawne.
- III. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

IV. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

e. Opis sposobu obliczania ceny

- I. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
- II. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- III. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

f. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%

g. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

h. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- I. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- II. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- III. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- IV. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
- V. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VI. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Witold Okumski

.....
(data i podpis Starosty Mławskiego)

RADCA PRAWNY

Waldemar Zabłocki