

Umowa Or.272.36.2024 (PROJEKT)

Zawarta w Mławie w dniu, pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

Witoldem Okumskim - Starostą Mławskim

Tomaszem Robertem Chodubskim- Wicestarostą

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Marioli Rostkowskiej

a

Firmą:.....zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie audytu energetycznego dla Starostwa Powiatowego w Mławie”, zawierającego analizę ekonomiczno-energetyczną możliwych wariantów modernizacji budynku.
2. Audyt energetyczny musi zawierać ocenę efektywności zużycia energii, analizę ekonomiczno-energetyczną możliwych modernizacji budynków, wybór optymalnego zakresu energooszczędnych usprawnień oraz szacunek kosztów tych rozwiązań.
3. Audyt energetyczny musi być wykonany, w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych, w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia modernizacyjnego, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów, oszczędności energii oraz pod względem oceny kryterium dofinansowania.
4. Audyt OZE musi prezentować propozycje technologii oraz wariantów przedsięwzięć wykorzystania OZE dla zaspokojenia zapotrzebowania na energię elektryczną, ciepło i chłód,

a także szacunkowy koszt wybudowania instalacji i kosztów towarzyszących wymaganych do prawidłowego i długotrwałego działania instalacji.

5. Wykonawca uwzględni przy opracowywaniu audytu objęcie budynku i przyległego terenu ochroną konserwatora zabytków.
6. Audyt energetyczny musi zawierać m.in.:
 - Inwentaryzację budynku.
 - Ocenę stanu technicznego budynku – m.in. ocenę węzła cieplnego tj. rok budowy/modernizacji, automatyka, izolacja, regulacja, informację czy węzeł jest własnością dostawcy ciepła czy użytkownika, ocenę instalacji centralnego ogrzewania tj. rok budowy/modernizacji, grzejniki, zawory termostatyczne, odpowietrzniki na pionach, izolacja, regulacja itp.
 - Obmiary niezbędne przy realizacji i rozliczeniu termomodernizacji.
 - Część rysunkową: plan sytuacyjny zawierający co najmniej wymiar wszystkich ścian zewnętrznych budynku w zakresie umożliwiającym sporządzenie i weryfikację przedmiarów robót przewidzianych do realizacji, a także widoki elewacji w postaci dokumentacji fotograficznej każdej ze ścian zewnętrznych budynku oraz innych istotnych dla planowanych przedsięwzięć modernizacyjnych elementów budynku.
 - Wybór optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego powinien wskazywać optymalne rozwiązanie termomodernizacyjne dla budynku, ocenę opłacalności każdego wariantu i czasu jego zwrotu SPBT.
 - Analizę efektu ekologicznego, szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych, efektywność kosztową projektu oraz ilość produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE, ilość produkcji energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE, ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej, ilość zaoszczędzonej energii cieplnej, zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej.
 - Zbiorcze tabelaryczne zestawienie faktur za energię wykorzystaną na potrzeby ciepłej i zimnej wody użytkowej lub dane na podstawie których audytor oszacował zapotrzebowanie budynku na energię ciepłą i elektryczną.
 - Propozycje zastosowania źródła energii odnawialnej wraz z miejscem lokalizacji. Rodzaj, moc oraz gabaryty powinny być dopasowane do ilości zapotrzebowania energii oraz możliwości technicznych budynku oraz ekonomiczności zastosowania wybranego źródła.

- Przewidywać i określać sposób pomiaru pobranej przez budynek energii, uzyskanej z odnawialnych źródeł energii ciepła i/lub energii elektrycznej tak, aby można było monitorować efekt energetyczny i ekologiczny dla przeprowadzonej modernizacji.
7. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiłkował się wiedzą techniczną, aktualnie obowiązującym przepisami oraz metodologiami audytowymi opisanymi w:
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1220).
 - Ustawie z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2024 poz. 101).
 - Ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. 2024 r poz.1047 ze zm.).
 - Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2024 r. poz. 266 ze zm.).
 - Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1446 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. Nr 43 poz. 347 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do 10 grudnia 2024

2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 2. W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. Opracowany audyt Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Mławie w ilości:

- a) 4 egzemplarzy w formie papierowej.
- b) 2 płyt z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym).
- c) 2 płyt z nośnikami danych w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym (z rozszerzeniem PDF).

2. Strony ustalają konieczność udzielania wzajemnych wyjaśnień przy realizacji audytu.

3. Miejsca po wykonanych ewentualnych odkrywkach zewnętrznych i wewnętrznych w ramach realizacji audytu energetycznego, muszą być przywrócone przez Wykonawcę do stanu pierwotnego w ramach ustalonego umową wynagrodzenia.

4. W trakcie odbioru audytu, Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do dokumentacji.

Od zgłoszenia uwag do dokumentacji Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek. Odbiór końcowy nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania przez Wykonawcę wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek. Odbiór zostanie potwierdzony bezusterkowym Protokołem odbioru końcowego, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania Protokołu stwierdzającego wady.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwego nośnika informacji obejmującego sporządzony audyt lub dostarczenia nowego nośnika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego przekaze do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie, że audyt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz został przekazane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt w dokumentacji audytu energetycznego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny wniosku, dokonanej przez organizatora inwestycji.
10. Zamawiający w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników audytu, w toku składania wniosku o dofinansowanie w ramach Inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ma prawo przeprowadzić bezpłatne konsultacje z Wykonawcą, w zakresie analizy i interpretacji zaproponowanych rozwiązań ekonomiczno-energetycznych oraz rozwiązań modernizacyjno-technologicznych zastosowanych w audycie.
11. Kontakt między zamawiającym a Wykonawcą dotyczący analizy i interpretacji audytu nastąpi w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty email.
12. Wykonawca odpowie na zadane pytania w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia pytań przez Zamawiającego.

§4

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania usług określonych w § 1. niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łącznie : zł brutto
(słownie : 00/100)
2. Zapłata nastąpi przelewem po wykonaniu audytu, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego podpisanego bez uwag, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.

3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława.

§ 5

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający