

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Or.272.41.2024

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Udzielania Zamówienia:

za cenę netto:

..... złotych, słownie:

..... złotych

w tym stawka należnego podatku VAT %

za cenę brutto:

..... złotych, słownie:

..... złotych

Wyceny dokonano na podstawie wykazu materiałów biurowych do bieżącego stosowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mławie, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego Formularza.

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena wynosi **60 pkt.**

Kryterium II: Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia (waga kryterium 40%)

Wykonawca w formularzu cenowo-ofertowym deklaruje oferowany termin dostawy.

Oferujemy termin dostawy od dnia złożenia zamówienia (w dniach roboczych):

Liczba dni roboczych	W odpowiedniej rubryce wpisać znak „X”
2 dni	
3 dni	
4 dni	
5 dni	

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin dostawy od dnia złożenia zamówienia w wynosi **40 pkt.**

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWUZ.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWUZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art.4 pkt. 8 prawa zamówień publicznych oraz na doprowadzenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia z wybranym w tym postępowaniu Wykonawcą.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Zamawiającego procedury udzielania zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku, wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami, dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie wyłączenie udziału z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** Wyjaśnienie: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

Data i podpis Wykonawcy