

Umowa Or 272.41.2024 (Projekt)

Zawarta w Mławie w dniu**2024r.**, pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

Witolda Okumskiego - Starostę Mławskiego

Tomasza Roberta Chodubskiego – Wicestarostę

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Marioli Rostkowskiej

a

Firmą:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa (tj. sprzedaż i dostarczenie) fabrycznie nowych materiałów biurowych na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie w okresie 01.01.2025r.-31.12.2025r.** według asortymentu i ilości, wyspecyfikowanych w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do Formularza cenowo-ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości, rodzaju asortymentu lub rezygnacji z poszczególnych pozycji zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb.
2. Umowa zostaje zawarta i jest realizowana na warunkach określonych w IWUZ oraz zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do IWUZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, które są zestawione w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do Formularza cenowo-ofertowego, będą stałe w okresie obowiązywania umowy i będą zawierały wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia, transportu oraz rozładunku towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.** z uwzględnieniem terminu dostawy wynoszącym dni roboczych, liczonym od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy ustalony w §3 ust 1 za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 4. W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości części zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość zamówionego i dostarczonego towaru, na podstawie stałych cen jednostkowych brutto, określonych w załącznikach do Formularza cenowo-ofertowego.
3. Zakup artykułów rozliczany będzie 1 raz w miesiącu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym i sprawdzonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek Wykonawcy:

Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towarów na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań, określających ilość i asortyment nabywanych artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji miesięcznych dostaw materiałów wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 15:15 do siedziby Zamawiającego tj. magazynu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Mławie, przy, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz Wydział Geodezji, Katastru

i Gospodarki Nieruchomościami, przy ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława, w okresie trwania umowy,

3. Przed planowanym terminem dostawy asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: (23) 323 39 94 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.gracka@powiatmlawski.pl.

§ 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, np.:
 - opóźnienia w dostawach,
 - dostarczanie zamówień w niekompletnym składzie towarowym w odniesieniu do złożonego zamówienia,
 - jakość towaru ulegnie pogorszeniu.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw towaru.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie m.in. w następujących przypadkach:

- Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpiło z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu siły wyższej,
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymania dostaw przez Zamawiającego, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego w/w okolicznościami.

§ 7

1. Na dostarczony asortyment Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad oraz usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo-jakościowym. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy, jakość odbiega od wymagań, określonych w specyfikacji w tym widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bezpłatnie.
4. Potrzeby wymiany asortymentu na właściwy i sprawny w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres: bądź telefonicznie pod numerem:
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub włączeniom.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozpatrywane przez sąd cywilny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

.....

Zamawiający