

Uchwała Nr 275/2025
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 22 stycznia 2025 roku

w sprawie nadania upoważnienia pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie do wykonywania czynności określonych w procedurze przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Zarządu Powiatu Mławskiego oraz podejmowania działań następczych.

Na podstawie przepisu art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 33, art. 44 ust. 2 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwanej dalej „ustawą” (Dz. U. 2024, poz., 928), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu Mławskiego upoważnia pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie do wykonywania czynności określonych w procedurze przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Zarządu Powiatu Mławskiego oraz podejmowania działań następczych, określonych w Uchwale Nr 218/2024 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 20.12.2024 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Zarządu Powiatu Mławskiego oraz podejmowania działań następczych:
 - 1) Joannę Marcinkowską Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biura Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Mławie,
 - 2) Krzysztofa Cybulskiego Radcę Prawnego w Starostwie Powiatowym w Mławie,
 - 3) Marcina Szymanika Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Mławie,
 - 4) Renatę Brodacką Inspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Biurze Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Mławie.
2. Zarząd Powiatu Mławskiego upoważnia pracowników wskazanych w ust. 1 do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji;
 - 2) wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
 - 3) kontaktu z sygnalistą, w celu przekazywania informacji zwrotnych i w razie potrzeby zwracania się o wyjaśnienia, lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty;
 - 4) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;
 - 5) przetwarzania danych osobowych sygnalistów, osób których dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniach w następujących kategoriach: zwykle dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez sygnalistę, dotyczące sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, inne dane osobowe podane przez sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykle dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne, podawane w szczególności w zgłoszeniu sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty.
 - 6) podejmowania działań następczych;
3. Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia 28.01.2025 r., i jest ważne w czasie wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń sygnalistów, o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

§ 2.

Upoważniony pracownik, zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o poufności wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie zarządzenie powierza się Staroście Mławskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 28.01.2025 r.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta

Załącznik
do Uchwały Nr 275./2025
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 22.01.2025r.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko/stanowisko)

w związku z nadanym mi upoważnieniem przez Zarząd Powiatu Mławskiego do wykonywania czynności określonych w procedurze przyjmowania i obsługi zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Zarządu Powiatu Mławskiego oraz podejmowania działań następnych Uchwałą Nr/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia ...01.2025 r.

oświadczam, że:

☐ zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i poufności w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskam w ramach wykonywania zadań, także po ustaniu stosunku pracy oraz podejmowania działań zapewniających, aby osoby nieupoważnione nie miały dostępu do dokumentów otrzymanych lub wytworzonych w trakcie wykonywanych zadań;

☐ mam świadomość, że kto wbrew przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ujawnia tożsamość osoby, która dokonała zgłoszenia, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej ze zgłaszającym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Mława, dnia

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Uzasadnienie

Zgodnie z [art. 44 ust. 2](#) ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – dalej u.o.s., organ publiczny upoważnia spośród pracowników urzędu obsługującego ten organ osoby uprawnione do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Z powyższego przepisu wynika, że do czynności związanych z obsługą zgłoszeń delegowaniu mogą być wyłącznie pracownicy urzędu obsługującego organ – w przypadku zarządu powiatu będą to pracownicy starostwa powiatowego.

Zarząd powiatu nie posiada własnych pracowników, nie jest pracodawcą. Obsługę zarządu powiatu zapewnia starostwo powiatowe, zatem zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa jest starosta, co wynika z [art. 35](#) ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym – dalej u.s.p. Upoważnienie do obsługi zgłoszeń wiąże się z powierzeniem obowiązków pracowniczych, w tym zakresie zatem jest to czynność z zakresu prawa pracy. Zatem do obsługi zgłoszeń czy to organu stanowiącego wyznacza pracownika starosta.