Załącznik nr 1   
do Regulamin udzielania zamówień publicznych

…………………………………

(miejscowość, data)

Oznaczenie sprawy: ………………………

**Wniosek**

**o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego**

1. **Wnioskujący:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

(nazwa jednostki/wydziału)

wnosi o wyrażenie zgody na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**……………………………………………………………………………………………….**

(nazwa zamówienia)

Kod słownika CPV: ………………………………….

1. **Skrócony opis zamówienia:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

1. **Uzasadnienie potrzeby udzielenia** **zamówienia**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

1. **Szacunkowa wartość zamówienia** została ustalona przez:

**………………………………………………………………………………………………..**

(imię nazwisko, stanowisko służbowe)

w oparciu o **…………………………………………………………………………………..**

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia: **……………………**

wynosi netto **................................** PLN tj. **.................................** EURO

(Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego, właściwego obwieszczenia, zgodnie z art. 3 ust. 3 PZP.)

brutto **.......................................** PLN

wysokość podatku **VAT ………… %**

1. **Opinia Skarbnika/Głównego Księgowego:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

(Środki przeznaczone na realizację zamówienia, źródła finansowania, nr i data uchwały budżetowej)

1. Czy przewiduje się podział zamówienia na części? **NIE/TAK**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Czy przewiduje się udzielanie zamówień:
2. o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP (dla usług lub robót budowlanych)? **TAK/NIE**
3. Wartość zamówienia: **…………… PLN (netto), …………… euro, ………….. PLN (brutto).**
4. Informacja o łącznej wartości zamówień podobnego rodzaju co udzielane zamówienie, **planowanych do udzielenia w danym roku budżetowym (zgodnie z Planem)**:

**………………………………………………………………………………………**

(kwota widniejąca w Planie lub adnotacja, że zamówienie jest nieobjęte planem)

1. Pozycja w Planie :

**………………………………………………………………………………………**

(numer i nazwa pozycji)

1. Proponowana procedura udzielenia zamówienia (uzgodniona ze specjalistą ds. pzp):

**……………………………………………………………………………………..**

1. **Przesłanki fakultatywnego wykluczenia (art. 109 PZP):**

**……………………………………………………………………………………………..**

(Wskazanie przesłanek, jeżeli dotyczą)

1. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **TAK/NIE**

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **TAK/NIE**

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: **TAK/NIE**

4) zdolność techniczna lub zawodowa: **TAK/NIE**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Proponowane kryteria oceny ofert:

1) cena/ koszt\*

**waga dla kryterium cena/koszt: …….. pkt.**

2) kryteria inne niż cena/koszt:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: **TAK/NIE**
2. Termin wykonania zamówienia: **……………………………………………………………**
3. **Wadium: ……………………………………………**

(Wysokość wadium w % lub kwocie, jeśli jest wymagane)

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: …………………………………………**

(Wysokość zabezpieczenia w %, jeżeli dotyczy)

1. **Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania\*:**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Skład komisji przetargowej\*:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………..**

**Wnioskujący**

(data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie finansowania: **…………………………………………………………**

Akceptacja specjalisty ds. zamówień publicznych: **……………………………………………**

Wykaz załączników:

1. Szacowanie wartości zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
4. Inne dokumenty wskazane przez wnioskodawcę (jeżeli dotyczy):

…………………………………………………..

1. Analiza potrzeb i wymagań (jeżeli dotyczy)

ZATWIERDZAM

**………………………………………**

(data, podpis kierownika zamawiającego)