Załącznik nr 1 do Regulaminu

…………………………………

(miejscowość, data)

Oznaczenie sprawy: ………………………

**Wniosek**

**o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego**

1. **Wnioskujący:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

(nazwa jednostki/wydziału)

wnosi o wyrażenie zgody na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**……………………………………………………………………………………………….**

(nazwa zamówienia)

Kod słownika CPV: ………………………………….

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

1. **Uzasadnienie potrzeby udzielenia** **zamówienia**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

1. **Szacunkowa wartość zamówienia** została ustalona przez:

**………………………………………………………………………………………………..**

(imię nazwisko, stanowisko służbowe)

w oparciu o **…………………………………………………………………………………..**

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia: **……………………**

wynosi netto **................................** PLN

brutto **.......................................** PLN

wysokość podatku **VAT ………… %**

1. **Opinia Skarbnika:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

(Środki przeznaczone na realizację zamówienia, źródła finansowania, nr i data uchwały budżetowej)

1. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Proponowane kryteria oceny ofert:

1) cena/ koszt\*

**waga dla kryterium cena/koszt: …….. pkt.**

2) kryteria inne niż cena/koszt:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. Termin wykonania zamówienia: **……………………………………………………………**
2. **Osoby odpowiedzialne do kontaktu w sprawie postępowania:**

**………………………………………………………………………………………………**

**…………………………..**

**Wnioskujący**

(data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie finansowania: **…………………………………………………………**

Akceptacja pracownika ds. zamówień publicznych: **……………………………………………**

Wykaz załączników:

1. Szacowanie wartości zamówienia
2. Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)
3. Inne dokumenty wskazane przez wnioskodawcę (jeżeli dotyczy):

…………………………………………………..

ZATWIERDZAM

**………………………………………**

(data, podpis kierownika zamawiającego)