

Zarządzenie Nr 19/2025
Starosty Mławskiego
z dnia 3 marca 2025 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 28/2021 Starosty Mławskiego z dnia 29.06.2021 roku
w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw oraz systemów
teleinformatycznych i elektronicznych wykorzystywanych do realizacji zadań
w Starostwie Powiatowym w Mławie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz na podstawie § 1 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 28/2021 Starosty Mławskiego z dnia 29.06.2021 roku w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw oraz systemów teleinformatycznych i elektronicznych wykorzystywanych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Mławie, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W § 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
„5a. System EKD jest zintegrowany z platformą E-Doręczenia”.
 - 2) W § 4 w ust. 4 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) obsługa przesyłek wpływających i wychodzących za pomocą skrzynki E-Doręczenia”.
 - 3) W § 5 UST. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska – jako punkt kancelaryjny dla przyjmowania i rejestrowania przesyłek wpływających, poprzez wykonanie odwzorowania cyfrowego (skanowania), określonych w § 6 ust. 2 pkt. 1”.
 - 4) W § 6 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Ustala się komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mławie, które mogą przyjmować przesyłki wpływające bezpośrednio od klientów w siedzibie wydziału:
 - 1) Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska w zakresie spraw:
 - a) pozwoleń na budowę,
 - b) pozwoleń na odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę obiektów budowlanych,
 - c) pozwoleń na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - d) pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - e) wydania zezwoleń na realizację inwestycji drogowych.
 - f) zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - g) zgłoszeń rozbiórki obiektów budowlanych,
 - h) zgłoszeń na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
 - i) zaświadczeń stwierdzających samodzielność lokalu
 - j) opiniowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań oraz decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - k) wydawania i rejestrowania dzienników budowy,
 - l) udzielania zgody na odstąpienie od przepisów techniczno- budowlanych,
 - m) przenoszenia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,

- n) rozstrzygnięcia o niezbędności wejścia na sąsiednią nieruchomość,
 - o) wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, pozwoleń zintegrowanych w zakresie wprowadzania do środowiska substancji lub energii
 - p) zgłoszeń odprowadzających instalacje, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
 - q) decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku stwierdzenia przekroczeń,
 - r) decyzji zobowiązujących prowadzącego instalację, w której stwierdzono okoliczności wskazujące na możliwość negatywnego oddziaływania na środowisko do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
 - s) zatwierdzenia statutu spółki wodnej,
 - t) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż gdy obszar udokumentowanego złoża, nie przekracza 2 ha a wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20,000 m³ i działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych,
 - u) zatwierdzenie w drodze decyzji projektów robót geologicznych i hydrogeologicznych,
 - v) zatwierdzenie w drodze decyzji dokumentacji geologicznej złóż kopalin, dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
 - w) wydanie zezwoleń na posiadanie chartów i ich mieszkańców,
 - x) zezwoleń na przetrzymywanie zwierzyny osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała,
 - y) decyzji o zmianie lasu na użytek rolny,
 - z) decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu w przypadkach losowych na wniosek właściciela,
 - aa) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy w tym naliczanie opłat oraz nakładanie kar za nielegalne usunięcie drzew lub krzewów,
 - bb) rejestrację zwierząt egzotycznych,
 - cc) pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - dd) zezwoleń na przetwarzanie i zbieranie odpadów,
 - ee) decyzji administracyjnych na uczestnictwo w systemie handlu emisjami dla przedsiębiorców, których instalacje są objęte tym systemem,
 - ff) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - gg) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
 - hh) rejestrację jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m w systemie REJA24,
 - ii) zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła ziemi,
 - jj) wydawania zaświadczeń z uproszczonych planów urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu”.
- 5) § 7 otrzymuje brzmienie:
- „1. W systemie tradycyjnym, załatwianie i rozstrzyganie spraw oraz zarządzanie dokumentacją bieżącą wspomagane jest wdrożonymi w Starostwie Powiatowym w Mławie systemami teleinformatycznymi i elektronicznymi dedykowanymi do realizacji określonych rodzajów spraw:
- 1) Program Legislator – służy do tworzenia dokumentów i przesyłania do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 - 2) Moduł Komunikacyjny Systemu E-Dziennik – służy do przekazywania wniosków do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
 - 3) System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRiMP) – służy do przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
 - 4) System Rejestracji Pomocy Publicznej- służy do przekazywania sprawozdań o udzieleniu pomocy lub informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie,

- 5) GUS Portal Sprawozdawczy – służy do przekazywania sprawozdań statystycznych,
- 6) EWMAPA FB– system grafiki komputerowej do prowadzenia graficznej bazy danych, ewidencji mapy numerycznej i opracowań graficznych,
- 7) EWOPIS – służy do zakładania i prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 8) OŚRODEK – służy do gromadzenia i prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 9) MIENIE – służy do ewidencji mienia Skarbu Państwa i Powiatu,
- 10) BANK OSNÓW - służy do ewidencjonowania i udostępniania osnów geodezyjnych,
- 11) REJCEN- rejestr cen nieruchomości,
- 12) Geoportal – służy do dostępu do usług (usługa wyszukiwania, usługa przeglądania) o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej dla zbiorów danych przestrzennych prowadzonych przez Starostę Mławskiego,
- 13) Kadry i Płace – służy do obsługi wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego,
- 14) Finanse Premium + – służy do obsługi prowadzenia księgowości budżetowej,
- 15) Rozrachunki DDJ Premium+ - służy do wprowadzania faktur związanych z centralizacją VAT,
- 16) Zbiorczy VAT-służy do deklaracji VAT,
- 17) MAJĄTEK Web – służy do prowadzenia ewidencji środków trwałych;
- 18) System e-PFRON2 – służy do sporządzania sprawozdań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Mławie,
- 19) Płatnik – służy do obsługi ubezpieczenia społecznego pracowników,
- 20) Elektroniczny Rejestr Ubezpieczeń-PZU – służy do obsługi ubezpieczenia grupowego pracowników na życie,
- 21) Bestia – służy do obsługi budżetu i jego zmian oraz sprawozdawczości powiatu,
- 22) SJO Bestia – służy do obsługi sprawozdań finansowych ze Starostwa,
- 23) Best Asystent – tworzenie projektu budżetu;
- 24) WPF Asystent – zarządzanie dokumentami Wieloletniej prognozy finansowej;
- 25) SWB Asystent – wygenerowanie sprawozdania opisowego z wykonania budżetu;
- 26) IBiznes 24 Santander Bank Polska S.A. – służy do elektronicznych przelewów bankowych,
- 27) Magazyn DDJ - prowadzenie gospodarki ilościowo – wartościowej materiałów w Wydziale Komunikacji,
- 28) System Informacji Oświatowej - służy do rejestracji szkół i placówek oświatowych,
- 29) Kadry Vulcan i Sigma w części organizacyjnej (Arkusz) służy do przygotowania arkuszy organizacyjnych wraz z aneksami;
- 30) Kompleksowy System Rekrutacji – służy do przeprowadzania naboru do szkół ponadpodstawowych; generowania informacji;
- 31) RESTO- System Rejestracji Stowarzyszeń – obsługa ewidencji stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych, fundacji;
- 32) CEPIK-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców - system informatyczny obejmujący centralną bazę danych gromadzącą dane i informacje o pojazdach, ich właścicielach i posiadaczach oraz osobach posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami jak również o osobach nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów,
- 33) Portal Starosty - służy do przyjmowania i zatwierdzania informacji o rozpoczęciu kursu (termin, czas, miejsce oraz lista uczestników) przyjmowania informacji o zakończeniu kursu, dokonywanie wpisu lub wykreślenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje diagnostyczne, dokonywanie wpisów lub

- wykreślenia z rejestru ośrodków szkolenia kierowców, dokonywanie wpisów lub wykreślenia z rejestru instruktorów,
- 34) RWDZ – Rejestr Wniosków Decyzji i Zgłoszeń- służy do rejestracji wniosków o pozwolenie na budowę i rejestracji decyzji o pozwolenie na budowę,
- 35) Ubytki - służy do sporządzania sprawozdań o rozbiórkach budynków mieszkalnych,
- 36) EDOŚ - służy do zamieszczania wniosków i decyzji z zakresu ochrony środowiska na stronie BIP Starostwa,
- 37) SI2PEM System Informacyjny o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne służy do dodawania informacji o zgłoszeniach instalacji wytwarzających PEM oraz o ponownych zgłoszeniach;
- 38) REJA24 – program do rejestracji jednostek pływających;
- 39) Centralny System Teleinformatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – służy do dokumentowania kart pomocy cz. A osób uprawnionych do uzyskania pomocy, przekazywania samorządom prawniczym opinii osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym poradnictwie obywatelskim; udostępnianie kart pomocy oraz sporządzania kwartalnych informacji zbiorczych Starosty o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Działów oraz pozostałym pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie.

§ 3

Nadzór nad zarządzeniem powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MŁAWSKI

Witold Okumski