Załącznik nr 1

do Regulaminu przetargu

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM**

**DANE ZGŁASZAJĄCEGO**

1. ………………………………………………………………………………………………………….

(imię/imiona i nazwisko lub nazwa firmy)

……………………………………………………………………………………………………….……

(adres/siedziba)

…………………………………………………………………………………………………………….

(adres do doręczeń)

…….……….…………… ……….……………………..…………… ……….…………….………...…

(PESEL) (NIP) (REGON)

2. ……………………………………………………………………………………………………….…

(imię/imiona i nazwisko lub nazwa firmy)

…………………………………………………………………………………………………………….

(adres/siedziba)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres do doręczeń)

…….……………………..…………… ……….………………………… …….…………..……………

(PESEL) (NIP) (REGON)

Zgłaszam udział w przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej obrębie 0010 Parcele Łomskie, gminy Lipowiec Kościelny, powiatu mławskiego, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 109/37 o powierzchni 0,49 ha, objętej księgą wieczystą o numerze PL1M/00074890/6.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu oraz regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

W przypadku nie wygrania przetargu bądź odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, proszę o zwrot wadium na konto nr…………………………………………….

Mława, dnia …..…….……………….

………………………………………...

(podpis/y)

Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.

2. Oświadczenie, o którym mowa w §3 ust.2 Regulaminu przetargu - w przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim. W zależności od treści oświadczenia winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. §3 ust.2 Regulaminu przetargu.

3. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną – w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:

a) odpis z KRS (oryginał lub wydruk ze strony internetowej) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,

b) umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał).

4. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczone notarialnie (oryginał).

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że :

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, , 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

Rolę inspektora ochrony danych pełni Marcin Jurkiewicz, w sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się kierując korespondencję na adres e-mail: iod@powiatmlawski.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem przetargu, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 roku, poz.1145).

Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych,

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych podstawie przepisów prawa,

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji,

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

W każdej chwili, Pani/Panu przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku,

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…………………………………………….

(podpis/y)