

Uchwała Nr 399/2025
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 29 kwietnia 2025 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego, uchwala co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mławie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1015/2022 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 21.09.2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 23 ust. 1 pkt. 7 uchyla się lit. a)
- 2) w § 23 w ust. 1 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:
„14) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - ZKO”
- 3) w § 24 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:
„3) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych”
- 4) w § 33 ustęp 2, 3, 4, 5 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych realizuje zadania z zakresu: Zarządzania kryzysowego

- 1) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) opracowywanie i przedkładanie Wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) realizacja zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - d) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.
- 2) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 3) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- 4) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- 5) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 6) współdziałanie z powiatowymi strażami, inspekcjami i strażami i innymi podmiotami ratowniczymi na terenie powiatu.
- 7) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 8) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
- 9) bieżące współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie w zakresie sporządzania i przekazywania meldunków i raportów sytuacyjnych ze zdarzeń powstałych na terenie powiatu.

- 10) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej.
- 11) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
- 12) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
- 13) dokumentowanie działań podejmowanych przez powiatowe centrum zarządzania kryzysowego.
- 14) udział w realizacji działań związanych z monitorowaniem, planowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu.
- 15) organizacja ćwiczeń z zakresu reagowania na występujące na terenie powiatu zagrożenia.

Działania obronnych

- 1) opracowanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- 2) opracowanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie ćwiczeń obronnych zgodnie z planami i programami obronnymi.
- 3) opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, a także stosownych programów obronnych.
- 4) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowania szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
- 5) opracowanie Planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
- 6) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika starosty zapewniającego wykonanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.
- 7) opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny oraz projektu zarządzania wprowadzającego w/w regulamin w życie.
- 8) opracowanie i bieżące uaktualnienie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej.
- 9) opracowanie i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.
- 10) realizowanie przedsięwzięć związanych ze świadczeniami na rzecz obrony w zakresie potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez Starostę.
- 11) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
- 12) prowadzenie spraw wyłączania radnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i w czasie wojny.
- 13) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej. w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 14) przygotowanie i realizacja kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu.

Ochrony ludności i obrony cywilnej

- 1) koordynowanie na obszarze powiatu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności.
- 2) nadzorowanie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu.
- 3) koordynowanie współpracy między służbami, inspekcjami i strażami w zakresie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu.
- 4) organizowanie współpracy między gminami w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu.
- 5) organizowanie udzielania gminom wchodzącym w skład powiatu pomocy w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaleceń, o których mowa w art. 59 ust. 1 dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin znajdujących się na obszarze powiatu.
- 7) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze powiatu przez podmioty ochrony ludności, z którymi zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności.
- 8) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) porozumienia lub umowy o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej.
- 9) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze powiatu, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienie dostępu do wody.
- 10) organizowanie wsparcia podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony.
- 11) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze powiatu.
- 12) organizowanie udzielania pomocy humanitarnej na obszarze powiatu.
- 13) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru powiatu.
- 14) organizowanie i utrzymanie powiatowych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 15) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze powiatu.
- 16) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony.
- 17) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem, zawieraniem porozumień i wydawaniem decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia.
- 18) udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony.
- 19) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO.
- 20) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i współfinansowaniem utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych.
- 21) zapewnienie funkcjonowania starostwa w czasie wojny.
- 22) prowadzenie spraw związanych z wnioskowaniem do wojewodów o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej, w tym przydziałów na podstawie wniosków wójtów (burmistrzów, prezydentów miast).
- 23) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań powiatu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej radzie powiatu.
- 24) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.
- 25) opracowanie planów obrony cywilnej.
- 26) opracowanie i uzgadnianie planów działania, planów zasadniczych przedsięwzięć i planów kontroli.
- 27) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej.
- 28) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej.
- 29) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.
- 30) tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
- 31) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze.

- 32) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowania ludności.
 - 33) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania.
 - 34) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
 - 35) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej.
 - 36) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej.
 - 37) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej.
 - 38) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej.
 - 39) opracowanie informacji dla wojewody dotyczących realizowanych zadań.
3. Współdziałanie z Komisją Bezpieczeństwa i Porządku, zapewnienie jej obsługi administracyjno-biurowej.
 4. Dyrektor sprawuje nadzór nad pracą Wydziału.
 5. W czasie nieobecności Dyrektora Wydziału zastępstwo sprawuje wyznaczony przez Starostę pracownik.”

§ 2

Załącznik do uchwały Nr 1015/2022 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 21.09.2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie stanowiący „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Mławie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta