

**UCHWAŁA NR 433/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU MŁAWSKIEGO**

z dnia 29 maja 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm. ) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

**§1.** W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie przyjętym Uchwałą Nr 216/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30 września 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

*„3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia. W przypadku niewyznaczenia pracownika, nieobecności wyznaczonego pracownika lub potrzeby zmiany upoważnienia wyznaczonego pracownika, Starosta Mławski wyznacza i upoważnia pracownika lub zmienia zakres upoważnienia pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.”*

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Mławskiego:**

Witold Okumski  
Tomasz Robert Chodubski  
Maciej Jakubowski  
Artur Kacprzak  
Jacek Szlachta

## **UZASADNIENIE**

Powstała konieczność doprecyzowania Regulaminu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie dla stanu faktycznego, w którym podczas nieobecności Dyrektora wyznaczony przez niego na zastępstwo pracownik jest nieobecny, potrzeba jest zmiany upoważnienia dla takiego pracownika lub nie wyznaczenia przez Dyrektora pracownika do pełnienia zastępstwa. Uregulowanie to pozwoli usprawnić pracę PCPR w Mławie w przypadku przeszkód w pełnieniu funkcji przez Dyrektora.

Mława, 29.05.2025 r.

### **Upoważnienie**

Działając na podstawie § 9 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie wprowadzonego Uchwałą Nr 216/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego (z późniejszymi zmianami) **upoważniam Panią Sylwię Olczak – główną księgową** do zastępowania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie w czasie jego nieobecności w siedzibie zakładu pracy (z tytułu urlopu, choroby, podróży służbowej, wykonywania pracy zdalnej) w zakresie prowadzenia spraw bieżących Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie, a w szczególności:

- podpisywania sprawozdań, w tym budżetowych i finansowych,
- sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym i zatwierdzanie ich do wypłaty,
- dekretacji pism,
- podpisywania pism związanych z bieżącym funkcjonowaniem PCPR,
- przyjmowania interesantów,
- kontaktów z innymi instytucjami,

Niniejsze upoważnienie obejmuje także:

- spraw z zakresu prawa pracy (z wyłączeniem nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy na podstawie Kodeksu pracy),
- podpisywania decyzji, zaświadczeń i postanowień,
- zatwierdzanie do wypłaty dowodów księgowych sprawdzonych i opisanych pod względem formalnym i rachunkowym,
- dysponowania środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie (w tym podpisywanie umów oraz inne czynności)

Upoważnienie wygasa z dniem ustania nieobecności w pracy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

