

***Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Bursie Szkolnej w Mławie***

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025r. poz. 277 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 ze zm.).
5. Statut Bursy Szkolnej w Mławie

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Bursy Szkolnej w Mławie stosuje się system monitoringu wizyjnego.

§ 2

Definicje – słownik

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Administrator – Bursa Szkolna w Mławie,
- 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 3) bursa – Bursa Szkolna w Mławie

§ 3

Zapisy ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Bursie Szkolnej w

Mławie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Bursy. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Bursa Szkolna w Mławie.

§ 4

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia, w miejscach, w których pracodawca uzna to za konieczne do wypełniania wskazanych wyżej celów;
2. Ograniczanie dostępu do obiektu osób niepożądanych;
3. Zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych;
4. Ochrona przeciwpożarowa obiektu.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników bursy.

§ 5

Obszar objęty monitoringiem

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 8 kamer (4 kamery wewnątrz i 4 kamer wokół budynku bursy).
2. Monitoring nie może obejmować pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych, chyba, że stosowanie monitoringu wizyjnego w tych pomieszczeniach byłoby niezbędne do realizacji celów monitoringu wizyjnego i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
3. Administrator nie stosuje atrap kamer a także ukrytych kamer.
4. Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w paragrafie 4 niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady rejestracji obrazu

1. System monitoringu wizyjnego w Bursie Szkolnej w Mławie z kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku bursy.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
4. Monitoring wizyjny rejestruje obraz bez dźwięku.

5. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie bursy znajduje się w recepcji bursy.
6. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Po upływie okresu 10 dni, nagrania są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. Nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których zostały zabezpieczone w ramach realizacji wniosku o zabezpieczanie nagrania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.
8. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora bursy, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu i osoby te zobowiązane są do podpisania oświadczenia RODO.

§ 7

Zasady wykorzystania zapisów monitoring wizyjnego

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w bursie.
3. Pracownik bursy, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w bursie, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. Zapisy monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą dyrektora bursy, wychowawcom w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie, inspektorowi BHP lub społecznemu inspektorowi pracy w celu ustalenia przyczyn wypadków w bursie.
5. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom prawnym tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora bursy i w terminie ustalonym z dyrektorem bursy. Zapis z monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom prawnym wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu wychowanka.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
7. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

§ 8

Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

1. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.

2. O każdej sytuacji, w której zaistniała konieczność identyfikacji osoby znajdującej się w obszarze objętym monitoringiem, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony u Administratora.

3. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

- informacji;
- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach;
- anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach;
- usunięcia danych jej dotyczących;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Zabezpieczenie systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring, w ramach, którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych u Administratora, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uzyskanie dostępu do danych przez osoby nieuprawnione.

2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego są stale udoskonalane, wymieniane i rozszerzane przez Administratora, w ramach posiadanych przez niego na ten cel zasobów.

3. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, które znajdują się w pomieszczeniach uniemożliwiających uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieupoważnione.

4. Nośniki, na których rejestrowany jest obraz z kamer są przechowywane w ww. pomieszczeniach. Dostęp do urządzeń, na których przechowywane są nagrania, chroniony jest hasłem.

5. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma dyrektor i upoważnione osoby przez dyrektora bursy.

6. Nie jest dopuszczalne umożliwianie dostępu do ww. urządzeń w sposób mobilny, np. poprzez laptop lub smartfon.

§ 10

Obowiązek informacyjny

1. Monitoring wizyjny, realizowany jest za pomocą oznaczenia obszaru objętego monitoringiem, w sposób widoczny i czytelny, informację o monitoringu, w szczególności za pomocą piktogramów, tablic informacyjnych lub innych form ogłoszenia, także poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych Administratora w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora „Monitoring” klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Informacje muszą być zamieszczane w miejscach na tyle widocznych i dostępnych, by spełnienie obowiązku informacyjnego nie budziło wątpliwości.

1 3. Dodatkowo pracownikom Administratora należy przekazać informację o następującej treści: “Bursa prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach znajdujących się w budynkach oraz na terenie wokół budynków. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

System monitoringu obejmuje następujące obszary:

- teren zewnętrzny wokół budynku bursy,
- korytarze II piętra, recepcję i wejście od ulicy Lelewela oraz Krasińskiego.

Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres 10 dni chyba, że zarejestrowane nagrania mogą być użyte lub będą użyte w postępowaniu prowadzonym przez właściwy Sąd lub inny organ publiczny jako dowód.

Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych”.

§ 11

Udostępnianie danych z monitoringu wizyjnego

1. Udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa. Zapis z monitoringu może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku:

- a) właściwym organom (np. policja, prokuratura, sąd) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).

2. Wzór wniosku o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje Administrator

bądź inna osoba upoważniona przez Administratora.

4. Dane udostępnia się ww. podmiotom z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym zgodnie z zasadami dotyczącymi udostępniania danych. Z przekazania danych sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Administrator prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom oraz osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Udostępnienie nagrania uprawnionym organom ewidencjonowane jest w rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

6. Jeżeli żądania osoby fizycznej są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:

- pobrać opłatę, która uwzględnia administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo
- odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

7. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego bursy powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.

8. Przedstawiciel instytucji wymienionych w ustępie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

§ 12

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w bursie wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnej w Mławie z dnia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Bursie Szkolnej w Mławie.

podpis Dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu zainstalowanego w obiekcie położonym w Mławie, przy ul. Lelewela 5 jest Bursa Szkolna w Mławie.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania bursy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem Ochrony Danych w bursie za pomocą adresu iod@powiatmlawski.pl
3. Administrator danych osobowych - bursa - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.- o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, tj. zapewnienia porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników, interesantów i osób trzecich oraz ochrony mienia na terenie bursy.
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: obszar wokół budynku bursy, recepcję, klatki schodowe i korytarze.
6. Administrator ograniczył do niezbędnego minimum nagrywanie przestrzeni publicznej.
7. Rejestracji i zapisów i danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).
8. Dane z monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są przechowywane przez 10 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 9.

9. Administrator Danych Osobowych każdorazowo zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu wychowanków, pracowników, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
- a) na uzasadniony pisemny wniosek osób trzecich
 - b) na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania.
10. Zabezpieczone z monitoringu wizyjnego dane są udostępniane wyłącznie:
- a) organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
11. Niezależnie od regulacji zawartej w ust. 9, Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów zawieranych przez Administratora danych osobowych z podmiotami świadczącymi koncesjonowane usługi ochrony osób i mienia).
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w bursie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2

Mława, dnia.....

(pieczęć nagłówków instytucji, jednostki, organu)

Dyrektor Bursy Szkolnej w Mławie

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE KOPII NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Bursy w dniu w godz. od do

Z kamery zlokalizowanej w budynku przy

Materiały zostaną wykorzystane do:

.....

Uwagi:

(Podpis, pieczęć)

Adnotacja osoby uprawnionej:

Materiał udostępniono w dniu Pani/ Panu i załączono pod pozycją nr

Rejestrze udostępnionych nagrań.

Data, podpis osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Sporządzony w dniu.....

Dyrektor Bursy Szkolnej w Mławie zwany dalej Przekazującym dane, przekazuje.....
.....,
Zwanemu dalej Przyjmującym dane na podstawie pisemnego wniosku z dnia,
dane z systemu monitoringu wizyjnego Bursy w niżej przedstawionym zakresie.

Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapisy z kamer):

Data nagrania	Numer kamery	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane one zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

[illegible]

REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO OBSERWOWANIA I ODCZYTU OBRAZU
MONITORINGU WIZYJNEGO

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr upoważnienia	Data wydania upoważnienia	Data ważności upoważnienia