

STATUT SPÓŁKI

DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WE WSI DĘBSK POWIAT MŁAWSKI WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

Tekst ujednolicony

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki

§1.

Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Dębsk zwana dalej „spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§2.

Siedzibą spółki jest wieś Dębsk poczta Szydłowo powiat mławski województwo mazowieckie.

§3.

Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 94,87 ha składające się z działek nr nr: 271/7, 271/8, 271/9, 271/10, 271/11, 271/12 i 1061, położone na obszarze wsi Dębsk obejmujące: łąki -75,28 ha, pastwiska -16,9543 ha, las-0,26 ha, grunty pod rowami na łące 1,75 ha, grunty pod rowami na pastwisku 0,3057 ha, nieużytki 0,32 ha.

§4.

Spółka została utworzona na podstawie uchwały osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, podjętej na ogólnym zebraniu w dniu 20 marca 2016 roku większością głosów przy obecności połowy (więcej niż połowy) uprawnionych.

§5.

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§6.

1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.
2. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:
 - 1/wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki.
 - 2/wniosą do spółki w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków: udział w korzyściach i obowiązek uczestnictwa w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
3. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie zawiera załącznik Nr 2.

§7.

Członkowie spółki mają prawo:

1. Uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę.
2. Brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem.
3. Wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§8.

Członkowie spółki mają obowiązek:

1. Uczestniczyć w ogólnym zebraniu członków spółki.
2. Podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem.

3. Wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki.
4. Świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.
5. Śledzić informacje dotyczące spółki na stronie internetowej gminy Szydłowo www.szydlowo-maz.pl i tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61.

III. Organy Spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§9.

Organami spółki są:

- 1. Ogólne zebranie członków,**
- 2. Zarząd spółki,**
- 3. Komisja rewizyjna.**

§10.

1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jego organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w pierwszym kwartale każdego roku.
3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Wójta Gminy lub na wniosek 1/3 członków spółki.
4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwoływane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.
5. Informacje o Ogólnym i Nadzwyczajnym Zebraniu Członków powinno być ogłoszone w następujący sposób:
 - 1) umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Szydłowo, www.szydlowo-maz.pl

2) w formie pisemnej obwieszczenie powinno być wywieszone w miejscach uznanych za zwyczajowo przyjęte:

a) Tablica Informacyjna Urzędu Gminy Szydłowo,

b) Tablica Informacyjna wsi Dębsk.

§11.

1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów.

§12.

1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

1) uchwalenie statutu spółki oraz jego zmian,

2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich odwołanie,

- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określenia obszaru gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 7) uchwalenie przedstawionego przez zarząd rocznego planu finansowego,
- 8) ustalenie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 10) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Wójt Gminy,
- 11) ustalenie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalenie niezbędnych na ten cel środków,
- 12) uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 13) ustalenie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 14) zatwierdzenie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 15) ustalenie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,

16) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarczo-społeczne i kulturalne,

17) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,

18) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,

19) ustalenie wysokości czynszu dzierżawnego dla członków i osób nie będących członkami spółki.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikających z ust. 1 pkt 1, 5 10, 12 i 17 wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§13.

1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

1) Przewodniczącego,

2) Sekretarza,

3) Skarbnika

3. Przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.

4. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

5. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§14.

1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.
2. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego – sekretarza i jednego z członków zarządu.

3. Uprawnienia członków Zarządu:

1) Obowiązki i uprawnienia przewodniczącego Zarządu spółki:

- a) koordynuje pracę Zarządu i spółki,
- b) odpowiada za działalność zgodną ze Statutem i Regulaminem spółki,
- c) ponosi współodpowiedzialność finansową za działalność spółki,
- d) reprezentuje spółkę na zewnątrz,
- e) składa sprawozdanie z pracy Zarządu za okres upływającej kadencji,
- f) może delegować okresowo lub jednorazowo swoje uprawnienia i obowiązki na sekretarza lub skarbnika.

2) Obowiązki i uprawnienia sekretarza:

- a) Współpracuje z przewodniczącym przy wykonywaniu wszystkich zadań przewidzianych Statutem.
- b) Ponosi współodpowiedzialność finansową za działalność spółki,
- c) W przypadku ustąpienia przewodniczącego przejmuje jego obowiązki do końca kadencji,
- d) Prowadzi dokumentację spółki (z wyłączeniem działalności finansowej),
- e) Gromadzi i przechowuje dokumentację spółki,
- f) Prowadzi korespondencję spółki i dba o właściwy przepływ informacji wewnętrznych.

3) Obowiązki i uprawnienia skarbnika:

- a) Ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpływów i wydatków spółki,**
- b) Prowadzi dokumentację finansową,**
- c) Ponosi współodpowiedzialność finansową za działalność spółki,**
- d) Odpowiada za przeprowadzenie rocznych rozliczeń podatkowych spółki,**
- e) Opracowuje i składa sprawozdanie z wydatków i wpływów spółki na zebraniach Zarządu i Ogólnych Zebraniach Członków podsumowujących kadencję Zarządu.**

§15.

1. Do zakresu działania Zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.
2. W szczególności do zakresu działania Zarządu spółki należy:
 - 1) reprezentowanie spółki,
 - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
 - 3) opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
 - 4) opracowanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
 - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały,
 - 6) Opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
 - 7) Organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,
 - 8) Nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,

- 9) Opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawienia go Wójtowi Gminy w celu zatwierdzenia,
- 10) Wystąpienie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie zezwolenia na wyręb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielenia pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11) Organizowanie czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzonych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) Przygotowanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13) Przygotowanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 14) Podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 15) Zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
- 16) Regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,
- 17) Przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości i wykonywanie planu prac i planu finansowego,
- 18) Przygotowanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
- 19) Zwoływanie nadzwyczajnych i zwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Wójta Gminy o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
- 20) Zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonywanych w terminie przez członków spółki,

21) Występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności.

22) Opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,

23) Przedstawienie Wójtowi Gminy zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie spółki jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej.

24) Zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki, na które wyraził zgodę Wójt Gminy.

25) Przedstawienie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swoje czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§16.

1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna zobowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu

oraz gospodarkę finansową zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§17.

1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5 obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub na wniosek Wójta Gminy.
2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu biegłego rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki i Wójta Gminy.
4. Przepis §15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

IV. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ SPÓŁKI

§18.

Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki a w szczególności:

- 1) Z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
- 2) Z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
- 3) Z pożyczek,
- 4) Z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) Z darowizn i zapisów.

§19.

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki, członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§20.

Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudnić należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplić możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§21.

Spółka może za zgodą Wójta Gminy zaciągnąć pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

§22.

1. Rachunkowość spółki prowadzi skarbnik. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach (księgowego).

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez dwóch członków zarządu. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale sekretarza lub skarbnika w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych spółki składają dwaj członkowie zarządu. Zbycie udziału we wspólnocie nie powoduje wygaśnięcia funkcji członka zarządu. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych spółki dotyczące zarządu składają dwaj członkowie komisji rewizyjnej.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki powinno być w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w banku. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu, skarbnika lub księgowego albo ich pełnomocników.

V. PODZIAŁ DOCHODÓW I STRAT

§23.

1. Ilość zwierząt, które mogą być wypasane przez poszczególnych członków na pastwisku, określa się w ten sposób, że ogólną obsadę zwierząt ustaloną dla danego pastwiska ze względu na jego

zdolność produkcyjną dzieli się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału każdego członka w gruntach spółki.

2. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziału w gruntach spółki.

§24.

1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

VI. ZBYCIE I ZAMIANA WSPÓLNOT GRUNTOWYCH.

§25.

Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Wójta Gminy.

VII. ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA.

§26.

1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowaniem majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Wójt Gminy wyznacza ich z urzędu.