

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku.
2. Zarząd Powiatu Mławskiego Uchwałą Nr 611/2025 z dnia 23.10.2025 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, gdzie dopuścił możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) **Wariant 1** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku;
 - b) **Wariant 2** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku;
3. Otwarty konkurs ofert, komisja przeprowadza na zasadach określonych art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

§ 2.

Zadaniem komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria i skalę określoną w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust 2.

§ 3.

1. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac komisji.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.
5. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego komisji, o każdej zmianie okoliczności, o której mowa w ust. 2.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego inny członek komisji.
8. Przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia komisji.
9. Przewodniczący komisji w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
10. Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.
11. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
12. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w godzinach pracy urzędu.
13. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
14. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
15. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
16. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego komisji Zarządowi Powiatu Mławskiego, protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert.

§ 4.

Ustala się następujący tryb pracy komisji:

- 1) Komisja w ocenie ofert działa w oparciu o wytyczne zawarte w uchwale Nr 611/2025 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 23.10.2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku.
- 2) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg kart oceny formalnej stanowiącej załączniki nr 2 i 2A do niniejszego Regulaminu.
- 3) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 4) Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, w karcie oceny merytorycznej, której ramowy wzór określa załącznik nr 3 i 3A do niniejszego Regulaminu.
- 5) Na oceną końcową oferty składa się suma wszystkich punktów z poszczególnych kryteriów.

- 6) Po zsumowaniu punktów poszczególnych ofert należy sporządzić zbiorczą kartę oceny merytorycznej ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 7) Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół zawierający informacje o ilości złożonych ofert, o ofertach ocenionych pod względem formalnym, merytorycznym, oraz ofertach odrzuconych z podaniem przyczyn.
- 8) Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Mławskiego organizacje, które w ocenie merytorycznej uzyskały największą ilość punktów wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.
- 9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Mławskiego w drodze uchwały.
- 10) Dokumentacja komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Biurze Rady Powiatu Starostwa Powiatowego w Mławie.
- 11) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.

**Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego:**

1. Witold Okumski.....
2. Tomasz Robert Chodubski.....
3. Maciej Jakubowski.....
4. Artur Kacprzak.....
5. Jacek Szlachta.....