

KARTA OCENY FORMALNEJ*

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku.

Wariant 1 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku.

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
2	Oferta złożona na wymaganym formularzu		
3	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie (pismem maszynowym lub komputerowym), termin realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem		
4	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą		
5	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta		
6	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta		
7	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa		
	Dokument upoważniający do działania w imieniu oferenta		
8	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 1)		
9	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji** regulującego działalność oferenta/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert/wydruk z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie MŚ; Bądź inne dokumenty np. kopia statutu, sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ubiegły rok w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi do KRS*		
10	Dołączona kopia statutu **		

11	Oferent złożył kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę Wojewody Mazowieckiego, o której mowa w art. 11 d. ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**		
12	oświadczenie, że decyzja o wpisie na listę Wojewody Mazowieckiego ta jest ostateczna i prawomocna, nie została zmieniona, ani uchylona, jak również podmiot nie został wykreślony z tej listy (załącznik nr 2)		
13	Oferent złożył kopie zawartych umów** z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem lub, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – zawartych na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. na terenie Powiatu Mławskiego		
14	Oferent złożył wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w tym mediatorów (załącznik nr 3) wraz z wymaganymi dokumentami		
15	Oferent dołączył do oferty oświadczenia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 (załącznik nr 4) w przypadku wskazania tych osób w wykazie zatrudnienia.		
16	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości **		
17	Kserokopie będące załącznikami zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
18	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		
19	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej		
Oferta nie spełnia wymogów formalnych			
Oferta spełnia wymogi formalne			

*Jedna ocena NIE – oferta nie spełnia wymagań i nie podlega dalszej ocenie.

**Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

Mława, dnia.....

Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu

.....
.....
.....
.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....

Mława, dnia.....