

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty.

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2026 roku;

Nazwa Oferenta:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(23 pkt)	
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-5 pkt	
2	określenie sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-3 pkt	
3	mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej – (udokumentowane odpowiednimi zapisami umowach z Wykonawcami) ¹ 0 - brak zapisu w umowie (ach) z Wykonawcą(mi) 1 - udokumentowane zapisem (ami) w umowie (ach) z Wykonawcą (mi)	0-3 pkt	
4	działania promujące realizację zadania na terenie powiatu ²	0-4 pkt	
5	działania podejmowane w celu zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu (zadanie z zakresu edukacji prawnej)	0-4 pkt	
6	sposób przygotowania oferty: estetyka, przejrzystość i kompletność oferty (czy oferta jest posegregowana, tematycznie, spięta, wyraźne kpie, wypełnione wszystkie wymagane pola w formularzu oferty)	0-4 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	(8 pkt)	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 5 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji ³	0-5 pkt	

2	przejrzystość harmonogramu działań (harmonogram odpowiada kalkulacji kosztów i opisom działań w ofercie, zawiera logiczną kolejność i powiązanie działań)	0-3 pkt	
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (15 pkt)		
1	świadczenie zadania przez osobę o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy ⁴	0-3 pkt	
2	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie ⁵	0-2 pkt	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty ⁶	0-2 pkt	
4	wyniki oceny udzielonych porad ⁷	0-6 pkt	
5	przygotowanie do świadczenia porad zdalnych w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych poza punktem (procedury, odpowiednie zapisy w umowach z wykonawcami itp.)	0-2 pkt	
IV	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (6 pkt)		
1	godzinowe zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania ⁸ : 0 godzin 1-12 godzin 13 godzin i powyżej 25 godziny i powyżej 25	0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt	
2	uwzględnienie wkładu rzeczowego ⁹	0-3	
V	Ocena realizacji zadań publicznych (8 pkt)		
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków ¹⁰	0-4 pkt	
2	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (NPP/NPO) ¹¹	1-4 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania 60 pkt			

- 1 za każdą umowę zawierającą zapis w zakresie zapewnienia dojazdu do osób uprawnionych na terenie Powiatu Mławskiego 1 pkt, maksymalnie 3 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
- 2 proponowane działania promujące działalność punktu nie mogą być pokrywane z puli środków, które zostaną przyznane na wykonywanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 3 za każdy błąd rachunkowy w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
- 4 1 pkt za każdą osobę; maksymalnie 3 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
- 5 za każdą osobę będącą mediatorem 1 pkt; maksymalnie 2 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
- 6 za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 2 pkt;
- 7 wyniki oceny, o której mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018r., pz. 2492 ze zm.); do oferty należy przedstawić maksymalnie dwa wyniki z dokonanej oceny w latach 2022 - 2024; za każdą przedstawioną ocenę zostaną przyznane punkty wg skali:
wynik oceny końcowej na poziomie – 1 i 2 – 0 pkt przyznanych,
wynik oceny końcowej na poziomie 3 i 4 – 1 pkt za każdą ocenę,
wynik oceny końcowej na poziomie 6 – 2 pkt za każdą ocenę,
wynik oceny końcowej na poziomie 8 – 3 pkt za każdą ocenę,
Do oferty należy dołączyć wygenerowany dokument z systemu obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 7a ustawy. Należy dokonać anonimizacji danych osobowych Wykonawców. Nie uwzględnia się wyników ocen końcowych wystawionych przez Wojewodę Mazowieckiego dla punktów usytuowanych na terenie Powiatu Mławskiego;
- 8 nie dotyczy świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy wykonywanych w siedzibach punktu;
- 9 organizator konkursu nie wymaga wyceny wkładu rzeczowego; wkład rzeczowy może zostać opisany w cz. IV pkt 2 oferty;
- 10 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie potwierdzające rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków; maksymalnie 4 pkt; w ocenie nie uwzględnia się opinii/referencji wystawionych przez Powiat Mławski
- 11 dwuletnie doświadczenie – 1 pkt;
powyżej dwóch lat do trzech lat doświadczenia – 2 – pkt;
powyżej trzech do czterech lat doświadczenia – 3 pkt;
powyżej czterech lat – 4 pkt;
(do oferty należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie)

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

Mława, dnia.....