

Zarządzenie Nr 59/2025
Starosty Powiatu Mławskiego
z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2023 r., poz. 120 ze zm.), planu inwentaryzacji na rok 2025 oraz wniosku Skarbnika Powiatu zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Monika Szczepańska – Przewodnicząca komisji
2. Martyna Zbyrowska – Członek komisji
3. Agnieszka Sulewska – Członek Komisji
4. Anna Szewczyk – Członek komisji
5. Ewa Jabłonowska – Członek komisji
6. Barbara Lampkowska – Członek komisji
7. Joanna Jasińska – Członek komisji
8. Ireneusz Ignatiuk – Członek komisji
9. Renata Brodacka – Członek komisji
10. Katarzyna Wiloch – Członek komisji
11. Anna Zadrozna – Członek komisji
12. Zbigniew Hausman – Członek komisji

§ 2.

Powołuję cztery zespoły spisowe:

I zespół w składzie:

1. Martyna Zbyrowska
2. Barbara Lampkowska
3. Anna Szewczyk

który w dniu 31.12.2025 r. dokona spisu materiałów nieużytych w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady (materiały biurowe i inne materiały), Wydziale Infrastruktury Rolnictwa i Środowiska (tablice budowlane, markery, dzienniki budowy, karty wędkarskie itp.), Wydziale Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju (materiały promocyjne) oraz paliwa w samochodzie, które inwentaryzuje się drogą szacunku przy uwzględnieniu rozliczenia miesięcznego zużycia paliwa oraz normy jego zużycia.

II zespół w składzie

1. Monika Szczepańska
2. Agnieszka Sulewska
3. Zbigniew Hausman
4. Anna Szewczyk
5. Renata Brodacka
6. Katarzyna Wiloch

który w dniu 31.12.2025 r. dokona spisu z natury materiałów (druków komunikacyjnych, licencji, praw jazdy, itp.) znajdujących się w Wydziale Komunikacji.

III zespół w składzie:

1. Anna Zadrozna
2. Ewa Jabłonowska

który w dniu 31.12.2025 r. dokona inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.

IV zespół w składzie:

1. Joanna Jasińska
2. Ireneusz Ignatiuk

który dokona w dniu 31.12.2025 r. spisu użyczonego sprzętu i licencji dotyczącego zarządzania kryzysowego oraz inne umowy użyczenia środków trwałych (obcych).

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2025 r.

§ 4.

Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 31.12.2025 r.

§ 5.

Osoby materialnie odpowiedzialne, zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- ułożenia według rodzajów druków,
- uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 6.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7.

1. Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzają inwentaryzację należności podlegających inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald według stanu na dzień 30.11.2025 r. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 30.11.2025 r. z terminem potwierdzenia przez kontrahentów (nadesłanie zwrotki) kwoty wymaganej zapłaty należności do dnia 09 stycznia 2026 r. Potwierdzeniu podlegają również salda zerowe należności. W przypadku nie potwierdzenia sald należności przez kontrahenta w terminie do dnia 09 stycznia 2026 r., saldo należności należy potwierdzić sposobem porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości.
2. Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzają inwentaryzację w drodze porównania sald według stanu na dzień 31.12.2025 r. zgodnie z zasadami i rodzajami majątku określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2025 r., a zakończenia do dnia 15.01.2026 r.

§ 8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik powiatu w czasie instruktażu.

§ 10.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 11.

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Mławski
Witold Okumski