

Zarządzenie Nr 65/2025
Starosty Mławskiego

z dnia 15.12.2025 r.

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0012/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 20 marca 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0012/FERC.02.02.01-001/23/2024 pn.„**Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie**” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Mławski

Witold Okumski

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu

tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0012, pn. „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie” (umowa o powierzenie grantu FERC. 02.02-CS.01- 001/23/0012/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 20.03.2024 r.) realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Cel i zakres

Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu. Za zakończenie projektu rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.

2. Odpowiedzialność i przestrzeganie

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego, którzy są zaangażowani w realizację projektu lub korzystają z jego efektów,

3. Uwarunkowania dotyczące monitorowania

Monitoringiem objęte są osiągnięte wskaźniki oraz środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i usługi, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie lub zostały zakupione w wyniku wprowadzenia zmian w projekcie zgodnie z §15 umowy o powierzenie grantu.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt zakupiony w ramach realizacji grantu będzie użytkowany przez Starostwo Powiatowe w Mławie, zgodnie z założeniami wniosku o przyznanie grantu.

Za utrzymanie, konserwację, użycie zgodne z przeznaczeniem oraz za ewentualną utratę bądź uszkodzenie zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu .

Osoby wyznaczone jako odpowiedzialne wskazane w umowach z wykonawcą/dostawcą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu i usług monitorują w zależności od typu kosztu w szczególności ich: sprawność, okres użytkowania, wykorzystanie, a w przypadku usług ich realizację.

4. Przebieg procedury

- 1) Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale począwszy od roku 2026.
- 2) Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Mławie corocznie inicjuje proces monitorowania.
- 3) Dane do monitoringu będą przekazywane do Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Mławie

- 4) Interpretacja danych zgromadzonych w trakcie monitoringu następuje na podstawie karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej procedury i odbywa się we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu – Starszy Informatyk.
- 5) W przypadku zidentyfikowania sytuacji wpływającej na zagrożenie utrzymania efektów projektu lub jego trwałości, w szczególności dotyczącej utraty bądź uszkodzenia zakupionych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu, Powiat Mławski oraz Wydziały użytkujące sprzęt podejmują działania naprawcze.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu

1. Czy w okresie monitorowania wystąpiły przesłanki mogące mieć wpływ na trwałość projektu, w szczególności określone w artykule 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (z dnia 24 czerwca 2021 r.)?

TAK/NIE

(Jeżeli tak, należy podać szczegółowe wyjaśnienie i wskazanie czy miały one wpływ na charakter i warunki realizacji projektu).

.....
.....
.....
.....

2. Czy w okresie monitorowania realizacji projektu osiągnięte wskaźniki zostały utrzymane (z uwzględnieniem załącznika nr 9 do Regulaminu Konkursu Grantowego - Opis wskaźników projektu Cyberbezpieczny Samorząd)?

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

(W przypadku odpowiedzi „NIE” należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).

.....
.....
.....
.....

3. Zakładane wskaźniki

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Opis wskaźnika/wartość docelowa	Rok osiągnięcia, wartość osiągnięta	Stan aktualny - wartość utrzymana.
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym Kobiety	szt.	Wskaźnik obejmuje pracowników informatycznych podmiotów wykonujących zadania publiczne (Grantobiorcy), objętych wsparciem szkoleniowym, podnoszącym umiejętności z zakresu ICT.	2025 – 0,00	
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym Mężczyźni	szt.	Wskaźnik obejmuje pracowników informatycznych podmiotów wykonujących zadania publiczne (Grantobiorcy), objętych wsparciem szkoleniowym, podnoszącym umiejętności z zakresu ICT.	2025 – 2,00	

3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym Kobiety	szt.	Wskaźnik obejmuje pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne (Grantobiorcy), nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym, podnoszącym umiejętności z zakresu ICT.	2025- 59,00	
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym Mężczyźni	szt.	Wskaźnik obejmuje pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne (Grantobiorcy), nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym, podnoszącym umiejętności z zakresu ICT.	2025 – 27,00	
5.	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	Szt.	Przez system teleinformatyczny należy rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także Lp. Nazwa wskaźnika Jedn. Miary Definicja wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne. Wskaźnik obejmuje wdrożenie lub rozbudowę lub unowocześnienie systemu teleinformatycznego.	2025 – 8,00	

6.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	użytkownicy / rok	Roczna liczba użytkowników nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.	2025- 0,00	
5.	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.	Wskaźnik obejmuje liczbę podmiotów wspartych w JST.	2025-1,00	
6.	Liczba JST wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa	szt.	Wskaźnik obejmuje liczbę wspartych JST w projekcie, którym udzielono wsparcia w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa . Do wskaźnika należy wliczyć jednostki samorządu terytorialnego.	2025-1,00	

4. Wykaz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu i usług.

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary szt.Szt.	Wartość osiągnięta	Rok osiągnięcia	Stan aktualny i opis zrealizowanych działań.
1.	Opracowanie, wdrożenie, przegląd , aktualizacja SZBI	1	12.770,00	2024	
2.	audyt SZBI zgodności KRI	1	14.760,00	2025	
3.	szkolenia	4	119.925,00	2025	
4.	zakup systemu SIEM	1	430.254,00	2025	
5.	zakup oprogramowania kopi zapasowych	1	16.974,00	2025	
6.	zakup oprogram. r.Menadżera logów	1	10.578,00	2025	
7.	zakup oprogram.przeciw wyciekowi danych	1	21.033,00	2025	
8.	oprogram.do monit.infrastruktury inform.	1	18.450,00	2025	
9.	oprogram.do analizy włamaniowej	1	36.900,00	2024	

10.	Zakup oprogramowania do zarządzania podatnościami i oprogramowanie do ochrony ransomware	1	49.200,00	2024	
11.	zakup serwera	1	65.190,00	2024	
12.	macierz dyskowa	2	67.281,00	2025	
13.	zakup urządzenia sieciowego VLAN typ 1 - 1 szt.	1	8.610,00	2024	
14.	zakup urządzenia sieciowego VLAN typ 2 - 2 szt.	2	14.760,00	2024	
15.	zakup urządzenia sieciowego VLAN typ 3 - 7 szt.	7	8.610,00	2024	
16.	zakup ups - 4 szt.	4	9.840,00	2024	
17.	zakup usług wsparcia	1	14.760,00	2025	

5. Podsumowanie i wnioski.

.....
.....
.....