

**UCHWAŁA Nr 694/2026**  
**Zarządu Powiatu Mławskiego**  
**z dnia 15 stycznia 2026 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2026 rok.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Warunki realizacji zadań z § 1 uchwały określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Powiat Mławski może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego należą do istotnych obszarów aktywności Powiatu Mławskiego, służących zachowaniu i upowszechnianiu lokalnego dziedzictwa kulturowego, wspieraniu twórczości artystycznej oraz aktywizacji społeczności lokalnej.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku stanowi realizację założeń współpracy Powiatu Mławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz zapewnia przejrzysty i konkurencyjny tryb wyboru podmiotów realizujących zadania publiczne. Konkurs umożliwi efektywne wykorzystanie środków publicznych oraz zaangażowanie podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie i potencjał w zakresie realizacji działań kulturalnych.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań publicznych Powiatu Mławskiego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

Załącznik  
do Uchwały Nr 694/2026  
Zarządu Powiatu Mławskiego  
z dnia 15 stycznia 2026 roku

### **Zarząd Powiatu Mławskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

#### **I. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**

##### **1. Cele konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych popularyzujących kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

##### **2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**

2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/impres, liczba wydarzeń.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno).

#### **II. Rodzaje zadań**

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Powiecie Mławskim w 2026 roku następujące zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

##### **Zadanie 1**

Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej;

##### **Zadanie 2**

Organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych (koncerty, spektakle, wystawy, przeglądy filmowe i teatralne oraz festiwale promujące lokalną kulturę i sztukę oraz wydarzenia plenerowe popularyzujące dziedzictwo kulturowe regionu);

### **Zadanie 3**

Organizacja konkursów promujących dziedzictwo historyczne, kulinarne i rękodzieło lokalne;

### **Zadanie 4**

Wydanie druku niskonakładowego poświęconego tradycji, kulturze historii ziemi mławskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej (działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach i losach powiatu mławskiego).

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawiają poprawnie złożoną ofertę wraz z załącznikami,
- posiadają możliwość realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.**

1. Na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku zgodnie z budżetem Powiatu Mławskiego, przeznaczona się kwota: 64 367,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt siedem złotych).

Wysokość wyżej podanych środków na realizację zadań publicznych w 2026 roku może dotyczyć również zadań realizowanych w trybie art. 19 a (małych grantów) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu Mławskiego lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. ),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),

- zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego,
  - udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% całości kosztów zadania. Wkład Oferenta w realizację zadania może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego, świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania (**wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę**);
  - w ramach zadania Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania; dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową;
  - realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego;
  - dopuszcza się wybór jednej oferty w ramach jednego zadania;
  - złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
  - dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie realizacji zadania publicznego;
  - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidzianych kosztów;
- dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysowej o 20%, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do dnia **6 lutego 2026 roku**.
2. Zadania, na które składane są oferty powinny być wykonane w 2026 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić najwcześniej w terminie od dnia podpisania umowy a koniec – najpóźniej 15 grudnia 2026 roku.
3. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława lub drogą pocztową w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. **Na kopercie należy wpisać numer zadania (odpowiednio: „Zadanie 1”, „Zadanie 2” itd.) oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.**

## **VII. Warunki składani ofert**

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061 ze zm.).

2. Druki można pobierać także w Wydziale Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Mławie (pok. Nr 23) oraz ze strony <https://www.bip.powiatmlawski.pl/1708,konkursy-na-realizacje-zadan-publicznych>

3. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym

– statut, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu,

- sprawozdania (ubiegłoroczne) finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności.

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. W składanej w ramach konkursu ofercie należy:

- przedstawić kompleksowo, w jaki sposób zadanie będzie realizowane,

- dokładnie opisać cele i rezultaty zadania, które muszą być jasno określone, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb,

- w ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty. Należy wymienić rezultaty zadania oraz wskazać ilościowy i jakościowy poziom ich osiągnięcia.

9. Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem.

10. Kalkulacje kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary.

11. Należy rzetelnie wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania.

12. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

13. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

14. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### **VIII. Terminy, kryteria i tryby stosowane przy wyborze oferty**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

**2. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:**

a) złożenie po terminie,

b) złożenie przez podmioty nieuprawnione,

c) złożenie na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061 ze zm.),

d) niespełnienie kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) oferty nieczytelne,

f) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

g) podpisanie przez osoby nieupoważnione,

h) niezgodność z celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

i) złożenie oferty na zadanie nie nieuwjęte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

j) nie zawierające obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 2 lit. f, j, h mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie.

5. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi

zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne rezultaty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),

3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

5) ocena wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

6) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu powiatu mławskiego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,

8) stopień zaangażowania w realizację Oferenta, Sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,

9) charakter, cel i zasięg oddziaływania zadania – ilość osób korzystających z jego efektów,

10) wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu Mławskiego na 2026 rok na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

9. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:

- 1) z tradycjami,
- 2) mające duże znaczenie promocyjne powiatu,
- 3) których uczestnikami będą dzieci i młodzież oraz osoby starsze.

10. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.

11. Zarząd Powiatu Mławskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

#### **IX. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (Oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061 ze zm.).

2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana (brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Oferenta pisemnego powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej),

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

3) sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061 ze zm.).

**X. Informacja o wspieraniu przez Zarząd Powiatu Mławskiego zadań publicznych z zakresu realizowanych zadań publicznych w roku 2025:**

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Zadanie 1**

Organizowanie lub udział w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 13           |
| Kwota udzielonych dotacji  | 25 900,00 zł |

**Zadanie 2**

Wspieranie przedsięwzięć jubileuszowych organizacji, w tym promocja działalności Kół Gospodyń Wiejskich.

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 5           |
| Kwota udzielonych dotacji  | 7 100,00 zł |

**Zadanie 3**

Organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu.

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 5           |
| Kwota udzielonych dotacji  | 7 900,00 zł |

**Zadanie 4**

Kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymywanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konkursów.

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 6            |
| Kwota udzielonych dotacji  | 10 300,00 zł |

**Zadanie 5**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 5            |
| Kwota udzielonych dotacji  | 11 292,00 zł |

Druk niskonakładowy poświęconych tradycji, kulturze historii ziemi mławskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej (lub działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach i losach powiatu mławskiego).

#### **XI. Procedura przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów.**

W Starostwie Powiatowym w Mławie obowiązuje „Procedura przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu albo na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Mławie: [www.bip.powiatmlawski.pl](http://www.bip.powiatmlawski.pl) w menu przedmiotowym w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”.

#### **XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: [starostwo@powiatmlawski.pl](mailto:starostwo@powiatmlawski.pl)

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [office@open-audit.eu](mailto:office@open-audit.eu)

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi - utrzymania naszych systemów teleinformatycznych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe w zakresie stanowiącym informację publiczną będą udostępniane na mocy przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym zgodnie terminami przechowywania dokumentacji określonymi w instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu i starostw powiatowych, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W każdej chwili, przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zarząd Powiatu Mławskiego:**

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta