

WNIOSEK

o nadanie / zmianę / odebranie uprawnień do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

1. **Wydział:**

.....

2. **Imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek:**

.....

3. **Stanowisko służbowe:**

.....

4. **Rodzaj wniosku (zaznaczyć właściwe):**

☐ nadanie uprawnień ☐ zmiana uprawnień ☐ odebranie uprawnień

5. **Zakres wnioskowanych uprawnień (zaznaczyć właściwe):**

☐ wystawianie faktur ustrukturyzowanych ☐ odbieranie faktur ustrukturyzowanych ☐ dostęp do faktur (przeglądanie/pobieranie) ☐ nadawanie i odbieranie uprawnień innym użytkownikom ☐ inne (jakie?)

6. **Uzasadnienie:**

.....

7. **Data rozpoczęcia obowiązywania uprawnień:**

.....

8. **Podpis Dyrektora Wydziału:**

.....

Adnotacje Administratora KSeF

☐ wniosek zatwierdzony ☐ wniosek odrzucony

Podpis Administratora KSeF: