

**Zarządzenie Nr 9 /2026  
Starosty Mławskiego  
z dnia 22.01. 2026roku**

**w sprawie określenia terminarza przekazywania dokumentacji do archiwum  
zakładowego Starostwa Powiatowego w Mławie w 2026 roku.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2025r., poz. 1684) w związku z § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej oraz § 10 ust. 2 Instrukcji Archiwalnej stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 6 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam dla poszczególnych komórek organizacyjnych funkcjonujących w Starostwie Powiatowym w Mławie terminarz przekazywania w 2026 roku dokumentacji do archiwum zakładowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komórki organizacyjne przekazują dokumentację do archiwum zakładowego w danym kwartale w dni uzgodnione z pracownikiem prowadzącym archiwum zakładowe.
3. Po zakończeniu roku kalendarzowego, pracownik prowadzący archiwum zakładowe przedstawia Sekretarzowi Powiatu pisemną informację z realizacji określonego terminarza przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego za 2026 rok, w terminie do 20 stycznia 2027 roku. Informacja stanowi podstawę do określenia terminarza przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego w 2027 roku.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przekazywanie akt do archiwum zakładowego w innych terminach (kwartałach), niż te określone w terminarzu, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym archiwum zakładowe.

**§ 2**

1. Pracownicy przekazujący materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną do archiwum zakładowego są odpowiedzialni za zawartość teczek i nadanie im odpowiedniej kategorii archiwalnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2. Jeżeli dokumentacja nie zostanie przygotowana i uporządkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, pracownik prowadzący archiwum zakładowe ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji na stan archiwum zakładowego.
3. Dokumentację spraw zakończonych niezbędną do bieżącej pracy można pozostawić w komórce organizacyjnej wyłącznie na zasadzie wypożyczenia.

### § 3

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników działów i biur oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do terminowego przekazywania akt do archiwum zakładowego, kompletnymi rocznikami, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom działów i biur, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy oraz pracownikom prowadzącym archiwum zakładowe Starostwa Powiatowego w Mławie.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta Mławski**  
**Witold Okumski**

**Terminarz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego  
Starostwa Powiatowego w Mławie w 2026 roku**

| Lp | Nazwa komórki organizacyjnej<br>Nazwa samodzielnego Stanowiska pracy (można wskazać<br>uszczegółowienie dokumentacji)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Termin przekazania<br>dokumentacji do<br>archiwum<br>zakładowego | Data wytworzonej<br>dokumentacji<br>podlegającej przekazaniu                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | II kwartał                                                       | 2023rok i wcześniejszy*                                                           |
| 2  | Powiatowy Rzecznik Konsumentów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 3  | Audytór wewnętrzny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 4  | Wydział Finansowo-Budżetowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | III kwartał                                                      | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 5  | Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 6  | Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 7  | Zespół Radców Prawnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 8  | Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska:<br>Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IV kwartał                                                       | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
|    | Wydział Infrastruktury Rolnictwa i Środowiska:<br>Dział Rolnictwa i Środowiska                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 9  | Wydział Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 10 | Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  | 2023 rok i wcześniejszy*                                                          |
| 11 | Wydział Komunikacji:<br>dokumentację w zakresie zarządzania drogami w szczególności:<br><br>dokumentacja ewidencji zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu; projekty zmian organizacji ruchu; dokumentacja z posiedzeń komisji ds. opiniowania zmian w organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych;<br><br>współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego; | IV kwartał                                                       | 1999 – 2023 rok *<br><br>2023 rok i wcześniejszy*<br><br>2023 rok i wcześniejszy* |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>usuwanie pojazdów z dróg;</p> <p>oraz dokumentacja w zakresie: wydanych zezwoleń, licencji, zaświadczeń na przewozy własne, itp.</p> <p>- rejestrowania przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,</p> <p>--wydawania i cofania uprawnień dla diagnostów</p> <p>- rejestrowania działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców</p> <p>- wpisywania i skreślania z ewidencji instruktorów</p> <p>- udostępnienia danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie rejestracji pojazdów</p> <p>- urzędzeń do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek (dzienniki korespondencyjne)</p> <p>- ewidencjonowania kierowców</p> <p>-ewidencja osób bez uprawnień do kierowania pojazdami</p> <p>- korespondencja z WORD w zakresie prawa jazdy</p> <p>-dokumentacja akt ewidencyjnych kierowców nieżyjących</p> <p>- ewidencja i rejestracja pojazdów samochodowych</p> |  | <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>1999-2023 rok *</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> <p>2023 rok i wcześniejszy*</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\*o ile dokumentacja wytworzona w komórkach organizacyjnych do 2023 roku nie została przekazana do archiwum zakładowego.

**Starosta Mławski**  
**Witold Okumski**