

REGULAMIN PROGRAMU

pn. „Zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania – edycja 2026” dofinansowanego ze środków Powiatu Mławskiego.

1. Założenia Programu

Celem Programu jest:

1. Dofinansowanie Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) z terenu powiatu mławskiego;
2. Zwiększenie skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych;
3. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców powiatu mławskiego;
4. Minimalizacja skutków zdarzeń losowych;

2. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846).
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684).
- 3) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).

3. Forma i tryb udzielenia pomocy

- 1) Pomoc finansowa ma charakter dotacji celowej udzielanej gminom/miastu z terenu powiatu mławskiego.
- 2) Udzielenie pomocy finansowej następuje:
 - a) na podstawie uchwały Rady Powiatu Mławskiego,
 - b) oraz na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mławskim a gminą/miastem.
- 3) Regulamin określa zasady wyłaniania wniosków rekomendowanych do przyznania pomocy finansowej.

4. Źródło finansowania

Środki finansowe na realizację Programu zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Mławskiego na rok 2026.

5. Terminy i forma naboru

- 1) Termin naboru wniosków: od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 15 kwietnia 2026 r.
- 2) Wnioski należy składać:
 - a) osobiście w Starostwie Powiatowym w Mławie lub
 - b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu).

- 3) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

6. Uprawnieni wnioskodawcy

- 1) Wnioskodawcą może być wyłącznie gmina lub miasto z terenu powiatu mławskiego.
- 2) Wniosek składany jest przez wójta/burmistrza.
- 3) Wnioski składane bezpośrednio przez jednostki OSP nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Zasady finansowania

- 1) Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednej gminy/miasta wynosi 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
- 2) Dofinansowanie może mieć charakter częściowy.
- 3) Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej.
- 4) W przypadku niewykorzystania środków możliwe jest ogłoszenie naboru uzupełniającego.

8. Przeznaczenie środków

Dofinansowanie może być przeznaczone na:

- 1) Zakup sprzętu ratowniczego,
- 2) Zakup środków ochrony osobistej.

9. Warunki realizacji zadania

- 1) Zadania muszą zostać zrealizowane do dnia 31 sierpnia 2026 r.
- 2) Koszty kwalifikowane mogą być ponoszone wyłącznie od dnia zawarcia umowy.
- 3) Za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy.
- 4) Termin rozliczenia i zwrotu niewykorzystanych środków: do dnia 30 września 2026 r.
- 5) Zakupiony sprzęt musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wymagane certyfikaty (np. CNBOP).
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych – o ile mają zastosowanie.
- 7) Gmina/miasto ponosi odpowiedzialność za zgodne z przepisami przekazanie środków jednostkom OSP.

10. Koszty kwalifikowane

1. Zakup sprzętu ratowniczego,
2. Zakup środków ochrony osobistej według potrzeb,
3. Dopuszcza się wydatki, pod warunkiem, że są one:
 - a) związane z działaniami ratowniczymi, ochroną ludności lub zarządzaniem kryzysowym,
 - b) zgodne z obowiązującymi normami i przepisami (np. CNBOP, jeśli dotyczy),
 - c) racjonalne i uzasadnione operacyjnie.

11. Koszty niekwalifikowane

Koszty transportu i dostawy mogą być uznane za kwalifikowane wyłącznie w przypadku, gdy stanowią element ceny zakupu.

12. Ocena wniosków

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Starostę.
- 2) Komisja ma charakter opiniodawczy.
- 3) Ocena następuje w terminie do 10 dni od zakończenia naboru.
- 4) Komisja sporządza protokół zawierający listę rekomendowanych wniosków.

13. Kryteria oceny

- 1) Kompletność i poprawność wniosku,
- 2) Zgodność zadania z Programem,
- 3) Zasadność i celowość wydatków,
- 4) Wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców.

14. Przyznanie pomocy

- 1) Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Rada Powiatu Mławskiego.
- 2) Umowa zostanie podpisana po uchwale Rady Powiatu.
- 3) Brak podjęcia uchwały oznacza nieprzyznanie pomocy.
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne rozstrzyga Zarząd Powiatu.

15. Obowiązki informacyjne

Gmina/miasto, które otrzymało dofinansowanie, zobowiązane jest do:

- 1) Informowania o otrzymanym wsparciu,
- 2) Zamieszczenia informacji na stronie internetowej oraz w miejscach publicznych,
- 3) Stosowania oznaczeń wskazanych przez Powiat.

16. Postanowienia końcowe

- 1) Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
- 2) Rozliczenie dotacji następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta