

.....
/pieczęć Beneficjenta/

ROZLICZENIE DOTACJI

z realizacji zadania pn.
.....

KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA

Zestawienie wszystkich poniesionych kosztów / wykaz faktur lub innych dokumentów finansowych.

Lp.	Nr faktury/ data wystawienia	Wystawiający fakturę	Przedmiot fakturowanych dostaw/robót	Kwota netto	Kwota z podatkiem VAT	Kwota otrzymanych środków z powiatu mławskiego	Data zapłacen faktury/ rachunku
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

Zestawienie finansowania zadania/ koszty kwalifikowane/:

Koszt całkowity zł. 100%

w tym środki:

powiatu mławskiegozł.%

własne Beneficjenta zł.

inne (wyszczególnić jakie)

..... zł.

..... zł.

.....
*Podpis/y osoby/osób składającej/ych
oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy*

INSTRUKCJA ROZLICZENIA DOTACJI
w ramach Programu
pn. „Zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania – edycja 2026”
dofinansowanego ze środków Powiatu Mławskiego

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie, zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

1. Wymagane dokumenty

- 1) Pismo przewodnie.
- 2) Zestawienie poniesionych kosztów – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
- 3) Kopie dokumentów księgowych (faktur lub rachunków), potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym dokumenty te powinny być:
 - a) opisane i zatwierdzone do wypłaty,
 - b) zawierać informację o zgodności wydatku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli mają zastosowanie) lub procedurą wskazaną we wniosku,
 - c) opatrzone adnotacją o sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
 - d) zawierać wskazanie źródeł finansowania (w tym udział środków Powiatu Mławskiego),
 - e) w przypadku faktur VAT – zawierać wyszczególnioną kwotę podatku VAT.
- 1) Potwierdzenia dokonania płatności (np. potwierdzenia przelewów bankowych), dokumentujące faktyczne poniesienie wydatków oraz udział środków własnych i dotacji.
- 2) Oświadczenie jednostki OSP o przyjęciu zakupionego sprzętu lub umundurowania na stan.
- 3) Potwierdzenie przeprowadzenia działań promocyjnych, zgodnych z Regulaminem, w szczególności:
 - 4) dokumentacja fotograficzna (np. tablica ogłoszeń),
 - 5) wydruk ze strony internetowej,
 - 6) dokumentacja zdjęciowa zakupionego sprzętu lub umundurowania.
- 7) Zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia specjalistycznego – jeżeli dotyczy.
- 8) Pisemne oświadczenie o niewykorzystaniu części dotacji – w przypadku niewydatkowania pełnej kwoty przyznanego dofinansowania.

2. Dodatkowe wymagania

- 1) Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w sposób czytelny i kompletny.
- 2) Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 3) Rozliczeniu podlegają wyłącznie wydatki kwalifikowane, poniesione w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Brak wymaganych dokumentów lub nieprawidłowe rozliczenie może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części dotacji.