

Załącznik do
Uchwały Nr... 537/2008
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia ... 16 stycznia 2009 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja działa na podstawie załącznika do uchwały Nr 514/2008 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 17 grudnia 2008 r.

2. Przewodniczący Komisji:

2.1 Wyznacza terminy posiedzeń Komisji w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji i Zdrowia jednak nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2.2 Przekazuje opinię do Zarządu Powiatu Mławskiego zgodnie z załącznikiem do uchwały Nr 514/2008 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 17 grudnia 2008 r.

3. Komisja:

3.1 Komisja składa się z przedstawicieli Powiatu Mławskiego oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Mławskiego

3.2 Członkami Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie

3.3 Komisja konkursowa opiniuje wnioski w co najmniej trzyosobowym składzie Komisji.

3.4 Komisja dokona oceny złożonych ofert na podstawie przyjętych w załączniku kryteriów (Uchwała Nr 514/2008 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 17 grudnia 2008 r.)

3.5 Komisja sporządza protokoły: z otwarcia kopert oraz z oceny złożonych wniosków przy pomocy Karty Oceny Formalnej ofert w II etapach:

I Etap – wymogi formalne w brzmieniu jak w formularzu Nr 1 w załączeniu do niniejszej uchwały

II Etap - wymogi merytoryczne w brzmieniu jak w formularzu Nr 2 w załączeniu do niniejszej uchwały

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH
ZLECONYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO**

NAZWA KONKURSU	
OFERENT	

I ETAP – WYMOGI FORMALNE

**Wymagane wszystkie odpowiedzi - tak
W przypadku jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona**

tak

nie

1. Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?
.....

2. Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?
.....

3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?

a. – aktualny odpis z rejestru
.....

b. – sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
.....

4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?
.....

5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?
.....

6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez Osobę /y do tego upoważnioną?
.....

7. Czy w/w oświadczenie woli zostało potwierdzone pieczęcią oferenta?
.....

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje się do etapu II konkursu

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

Członkowie:

Mława, dn.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH
ZLECONYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO**

NAZWA KONKURSU	
O FERENT	

II ETAP – WYMOGI MERYTORYCZNE Za każde pytanie limit punktów od 0 do 3 łączna suma punktów wynosi 30 Oferta zostaje odrzucona, jeżeli zyska poniżej 10 punktów.	LICZBA PUNKTÓW
WARTOŚĆ MERYTORYCZNA	
1. Na ile oferta zgodna jest z tematyką konkursu?	
2. Czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednio przygotowaną kadrą osobową?	
3. Czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią bazą konieczną do realizacji zadania?	
4. Czy jest to projekt innowacyjny, proponujący nowatorskie metody realizacji zadania?	
5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	
KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU	
1. Udział środków przeznaczonych na koszty administracyjne	
2. Udział środków przeznaczonych na koszty osobowe	
3. Udział środków przeznaczonych na inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.	
4. Udział rzeczowych i finansowych środków własnych.	
5. Udział kadrowych środków własnych w tym wolontariuszy.	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nie / przyjęta

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

Członkowie:

Mława, dnia