

Załącznik do
Uchwały Nr 709/2009
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 25.09.2009r.

Zarząd Powiatu Mławskiego

na podstawie art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.)

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego należącego do powiatu mławskiego z zakresu pomocy społecznej obejmującego przygotowanie do zasiedlenia i prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie na 40 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.)
2. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837)
3. Uchwała Nr 709/2009 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 25.09.2009r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz powołania Zespołu Opiniującego Oferty

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają zadania, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem komputerowym / maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona poświadczona przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę / osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.