

7. Przy ustalaniu kwot wydatków na poszczególne zadania współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi należy określić:
 - a) harmonogram rzeczowo – finansowy zgodnie z podpisanymi umowami bądź planowanym harmonogramem, z uwzględnieniem okresu realizacji projektu, z podaniem nazwy działania, poddziałania i projektu.
 - b) wysokość planowanych dotacji rozwojowych za cały okres realizacji projektu,
 - c) planowanych środków własnych za cały okres realizacji projektu.
8. Wydział Finansowo-Budżetowy przekazuje jednostkom organizacyjnym powiatu w terminie do dnia 30 października 2009 r. informację o kwotach dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

W przypadku zmiany kwoty dotacji w stosunku do kwoty wykazanej w materiale planistycznym przekazanym w terminie do 15 października 2009 r. jednostki dokonują korekty projektu planu, który przekazują Skarbnikowi Powiatu we wskazanym terminie.

§ 10

1. Załącznik PMO-1 wypełniają dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego.
2. Przy uwzględnieniu kwoty dotacji z budżetu należy podać rodzaj dotacji celowej z budżetu, podstawę prawną jej ustalenia, oraz uzasadnić jej wysokość.

§ 11

1. Załączniki PMI-1 i PMI-2 wypełniają wszystkie jednostki organizacyjne powiatu, służby i strażę oraz dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego.
2. Wydatki na inwestycje planowane do realizacji w roku 2010 określają wartość kosztorysową, harmonogram realizacji i finansowanie zadań.
3. Wydatki na inwestycje kontynuowane planowane są w wysokości wynikającej z limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne.

W przypadku konieczności zmiany wartości kosztorysowej inwestycji wynikającej m.in. :

 - a) ze zmiany zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) ze zmian dokumentacji projektowej,
 - c) z wydłużenia okresu realizacji inwestycji,

zwiększenie lub zmniejszenie wartości kosztorysowej inwestycji zatwierdzone jest przez Zarząd Powiatu.
4. Przy ustalaniu kwoty wydatków poszczególnych zadań inwestycyjnych na rok 2010 należy uwzględnić przede wszystkim:
 - a) możliwości finansowania zadania przez powiat, w tym szczególnie wykorzystanie mechanizmu mnożnikowego polegającego na uzyskaniu jak największych efektów przy minimalizacji środków własnych budżetu.
 - b) możliwość realizacji przewidywanego zakresu robót,
 - c) zaawansowanie robót na koniec roku 2009.
5. Jeden egzemplarz wypełnionych druków należy przekazać do Wydziału Infrastruktury, który sporządza zbiorczą informację z zakresu zadań inwestycyjnych na drukach PMI-1 i PMI2.

§ 12

1. Załącznik PMDW wypełniają jednostki organizacyjne powiatu, służby i strażę, które mają podstawę prawną do prowadzenia gospodarki finansowej w formie dochodów własnych.
2. Przy planowaniu dochodów i wydatków dochodów własnych należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie.

§ 13

1. Załącznik PMM-1 wypełniają jednostki organizacyjne powiatu, służby, strażę oraz dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 14

1. Poszczególni dysponenti środków określonych w § 1 uchwały opracują dodatkowo:
 - a) Sekretarz Powiatu propozycje wydatków w zakresie planu finansowego Starostwa Powiatowego
 - b) Dyrektor Wydziału Edukacji i Zdrowia /Zestawienie zbiorcze na druku PMW wydatków poszczególnych szkół i placówek oświatowych, po zweryfikowaniu materiałów planistycznych złożonych przez jednostki oświatowe.