

MATERIAŁY PLANISTYCZNE/PROJEKT BUDŻETU POWIATU NA 2010 R.

WYDATKI / USZCZEGÓLOWIENIE PARAGRAFÓW/

Jednostka:

Dział:.....

Rozdział:.....

Forma organizacyjno-prawna.....

PMW-1

w zł.

L.p.	Parag raf	Wyszczególnienie	Uchwała budżetowa na 2009r /pierwotna/	Uchwała budżetowa na 2009r/ po zmianach/ Stan na 30.09.2009r	Przewidywa ne wykonanie na 31.12.2009r.	Projekt planu /Plan finansowy na 2010 r.*	Dynamika w stosunku do planu /5:3/	Dynamika w stosunku do wykonani a /5:4/
1	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń:						
		1) środki BHP i odzież ochronna dla pracowników,						
		2) dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli,						
		3) dodatki wiejskie dla nauczycieli,						
		4) fundusz zdrowotny dla nauczycieli,						
		5) odszkodowania z tytułu chorób zawodowych i trwałego uszczerbku na zdrowiu,						
		6) odprawy pieniężne z tytułu zmniejszenia zatrudnienia /likwidacja etatu/						
		7) inne jeśli występują z podaniem tytułu wydatku						
2.	4210	Zakup materiałów i wyposażenia:						
		1) opał, węgiel, koks, olej,						
		2) środki czystości,						
		(dzienniki, świadectwa),						
		4) sprzęt gospodarczy,						
		5) prenumerata prasy,						
		6) inne jeśli występują z podaniem tytułu wydatku						
3.	4260	Zakup energii:						
		1) centralne ogrzewanie,						
		2) energia elektryczna,						
		3) woda + kanalizacja,						
		4) gaz						
4.	4270	Zakup usług remontowych						
		1) konserwacje i przeglądy instalacji alarmowych,						
		2) konserwacje i naprawy urządzeń i sprzętu biurowego						
		3) konserwacje i regeneracje gaśnic,						
		4) remonty / wskazanie jakie i czego dotyczą/						
5.	4300	Zakup usług pozostałych:						
		1) wywóz nieczystości stałych i płynnych, pocztowe,						
		3) usługi kominiarskie,						
		4) opłata RTV,						
		5) opłaty za szkolenia,						
		6) czynsze,						
		7) inne jeśli występują z podaniem tytułu wydatku						

Łączna suma z poszczególnych paragrafów ujętych w poz.1,2,3,4,5 równa jest kwotom wpisanym do załącznika PMW-1 odpowiednio w poz. 1,18,22,23,25.

*-niepotrzebne skreślić

Sorządził.....

/Imię i Nazwisko/

Numer telefonu.....

Data.....

Podpis Kierownika Jednostki.....