

- 23) Ocena efektywności realizowanych szkoleń na rzecz promocji zatrudnienia.
- 24) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej.
- 25) Promocja usług i instrumentów rynku pracy realizowanych przez CAZ.
- 26) Współpraca w opracowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych oraz innych funduszy celowych i kierowanie osób bezrobotnych do udziału w tych projektach.
- 27) Kierowanie bezrobotnych w ramach aktywnych form na:
 - staże, przygotowanie zawodowe, szkolenia
 - prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne.

§ 19

1. Do zakresu zadań podstawowych Działu Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń w szczególności należy:
 - 1) Refundowanie pracodawcom kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.
 - 2) Przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
 - 3) Przygotowanie umów dotyczących refundacji składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych.
 - 4) Organizowanie prac interwencyjnych.
 - 5) Przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny prac interwencyjnych.
 - 6) Organizowanie staży dla uprawnionych bezrobotnych.
 - 7) Organizowanie robót publicznych przy udziale uprawnionych podmiotów.
 - 8) Przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny robót publicznych.
 - 9) Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną uprawnionym bezrobotnym, finansowanie kosztów przejazdu i zakwaterowania.
 - 10) Organizacja i realizacja prac społecznie użytecznych.
 - 11) Kontrola zewnętrzna pracodawców w ramach realizowanych przez nich programów rynku pracy.
 - 12) Współpraca z organami administracji rządowej, organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, funduszami, organizacjami pracodawców i innymi partnerami rynku pracy w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
 - 13) Pozyskiwanie funduszy strukturalnych (sporządzanie wniosków i realizacja projektów).
 - 14) Inicjowanie i realizacja projektów lokalnych.
 - 15) Organizacja i monitoring programów specjalnych i projektów pilotażowych.
 - 16) Udzielanie pomocy publicznej i sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
 - 17) Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie realizacji porozumień zawieranych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie, a w/w ośrodkami.
 - 18) Ocena efektywności realizowanych programów na rzecz promocji zatrudnienia.
 - 19) Przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,