

rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

20) Refundowanie pracodawcom kosztów:

- a) poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
- b) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- c) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w zakładzie pracy,
- d) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb dotyczących przystosowania tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.

21) Refundowanie pracodawcom miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,

22) Refundowanie pracodawcom kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

23) Organizowanie szkoleń, finansowanie w części kosztów egzaminów i studiów podyplomowych.

§ 20

1. Do zakresu zadań podstawowych Działu Informacji i Ewidencji i Świadczeń w szczególności należy:

- 1) rejestrowanie zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy oraz przyznawanie świadczeń w związku z utratą pracy przez osoby niepełnosprawne,
- 2) obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku,
- 3) obsługa bezrobotnych bez prawa do zasiłku,
- 4) obsługa osób bezrobotnych uprawnionych do stypendium dla kontynuujących naukę,
- 5) obsługa osób uprawnionych do dodatku aktywizacyjnego,
- 6) obsługa osób bezrobotnych uprawnionych do pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę,
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji,
- 8) gromadzenie informacji dotyczących zadań i usług Urzędu,
- 9) udostępnianie klientom PUP informacji w formie broszur, ulotek, biuletynów itp.,
- 10) udzielanie klientom wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu zadań PUP, podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 11) prowadzenie spraw związanych z obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym osób bezrobotnych,
- 12) współpraca z organami rentowymi.

§ 21

1. Do zakresu zadań podstawowych Działu Finansowo - Księgowego należy w szczególności:

- 1) planowanie środków budżetowych,
- 2) planowanie środków Funduszu Pracy,
- 3) kontrola dyscypliny budżetowej,