

wypłacenia zwracanej kwoty. Jeżeli w jednostce dokonującej zwrotu nadpłaty jest dowód przychodowy, w wyniku realizacji którego powstała nadpłata, na dowodzie tym należy zamieścić adnotację o dokonanym zwrocie, ze wskazaniem daty i pozycji księgowania zwrotu.

13. Oprocentowanie nadpłat związanych z uchYLENIEM lub zmianą decyzji ustalającej wysokość należności budżetowych pomniejsza dochody budżetowe z tytułu odsetek za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 13.
14. Oprocentowanie nadpłat dochodów zaliczanych na zaległość powiększa dochody budżetowe z tytułu odsetek od tych zaległości.
15. Opłaty przekazów pocztowych i opłaty bankowe związane ze zwrotem nadpłat obciążają wydatki budżetowe jednostki dokonującej zwrotu nadpłaty.
16. Uzyskane przez samorządowe jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku oraz w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na subkonto dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu powiatu, w terminach określonych odrębnymi przepisami. Dopuszcza się dokonywanie refundacji wydatków budżetowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w zakresie wydatków /osobowych/ finansowanych z Funduszu Pracy. Przyjęty sposób refundacji nie może spowodować, w przypadku braku otrzymania takiej refundacji, przekroczeń planu finansowego.
17. Oprocentowanie sum depozytowych oraz sum na zlecenie, stanowiących własność osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, powiększa ich wartość, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 19.
18. Odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dochodów własnych samorządowych jednostek budżetowych są ich przychodami, odsetki bankowe od środków funduszy celowych stanowią dochód jednostki chyba że inne przepisy stanowią inaczej.
19. Oprocentowanie sum depozytowych oraz sum na zlecenie złożonych przez samorządowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze samorządowych jednostek budżetowych stanowią dochody budżetu powiatu, i należy je odprowadzić w terminach określonych w odrębnych przepisach.
20. Samorządowa jednostka budżetowa może zaciągać zobowiązania na realizację zadań do wysokości kwot wydatków ujętych w zatwierdzonym planie finansowym, pomniejszych o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia oraz obligatoryjne wpłaty płatnika, z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
21. Na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego jednostkom organizacyjnym powiatu mogą być zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja wykracza poza rok budżetowy i z tytułu umów wieloletnich.  
Zasady postępowania w powyższych przypadkach reguluje odrębnie Uchwała Zarządu.
22. Mogą być również zaciągane zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym / na podstawie upoważnienia przekazanego przez Zarząd Powiatu Mławskiego /. Do takich zobowiązań należą między innymi zobowiązania wobec przedsiębiorców dostarczających media, rachunki za usługę kominiarską, które wystawiają rachunki bądź faktury w miesiącu styczniu roku następnego a ich obciążenie dotyczy roku poprzedniego.
23. Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane:
  - 1) pracownikom - na koszty podróży i przeniesień służbowych oraz na pokrycie wydatków określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) jednostkom organizacyjnym oraz osobom fizycznym wykonującym zadania finansowane z sum na zlecenie lub z depozytów - na koszty wykonywanych zadań,
  - 3) w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach.