

- 4) pracownikom odbywającym stałe podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stałe powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, w wysokości niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie większą jednak niż 1.000 zł, chyba że kierownik jednostki określi inne zasady udzielania takich zaliczek.
24. Zaliczki powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania. Zaliczki stałe powinny być rozliczone po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, przed końcem roku budżetowego.
25. Sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a nie wydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w ostatnim dniu roboczym roku budżetowego na rachunek bieżący jako zmniejszenie wydatków samorządowej jednostki budżetowej.
26. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do odrębnego ewidencjonowania wydatków określonych w planach finansowych z podziałem na wskazane źródła finansowania. W przypadku realizacji zadania, na które są przeznaczone celowe środki należy również prowadzić oddzielną analitykę celem jego prawidłowego rozliczenia.
27. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do składania wraz z miesięcznymi sprawozdaniami o realizacji dochodów i wydatków budżetowych, miesięcznych zestawień z uzyskanych dochodów i poniesionych wydatków z podziałem na określone źródła finansowania, na drukach opracowanych przez Skarbnika Powiatu.
28. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do składania wraz z miesięcznymi sprawozdaniami o realizacji dochodów i wydatków budżetowych miesięcznych sprawozdań z realizacji harmonogramu planu finansowego na drukach opracowanych przez Skarbnika Powiatu.
29. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do składania wraz z miesięcznymi sprawozdaniami o realizacji dochodów i wydatków budżetowych miesięcznych sprawozdań z realizacji harmonogramu planu finansowego na drukach opracowanych przez Skarbnika Powiatu.
30. Samorządowa jednostka budżetowa jest zobowiązana do składania wraz z miesięcznymi sprawozdaniami o realizacji dochodów i wydatków budżetowych, zbiorcze sprawozdanie Rb-27S oraz RB-28S ujmujące dochody i wydatki wszystkich rozdziałów.
31. Samorządowa jednostka budżetowa realizująca plan wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego jest zobowiązana do składania miesięcznych sprawozdań z jego wykonania na drukach Rb-28NW, przewidzianych jak dla państwowych jednostek budżetowych, w terminach określonych dla sprawozdań Rb-28S i Rb-27S.

Zarząd Powiatu Mławskiego

1. Włodzimierz Wojnarowski.....
2. Barbara Gutowska.....
3. Kazimierz Boćkowski.....
4. Józef Kanowski.....
5. Ireneusz Andrzej Józefski.....